



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения о подготовке и проведении
XII Международного фестиваля
ремесел коренных народов мира «Югра»**

г. Ханты-Мансийск
от 26.02.2024

№ 09-ОД-22/01-09

В соответствии с Планом основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в 2024 году, утвержденным распоряжением Правительства автономного округа от 28.12.2023 № 874-рп, планом работы Департамента культуры автономного округа, утвержденным приказом Департамента культуры автономного округа от 29.12.2023 № 09-ОД-304/01-09, во исполнение распоряжения заместителя Губернатора автономного округа от 21.02.2024 № 48-р «О подготовке и проведении XII Международного фестиваля ремесел коренных народов мира «Югра», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о подготовке и проведении XII Международного фестиваля ремесел коренных народов мира «Югра» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Бюджетному учреждению автономного округа «Центр народных художественных промыслов и ремесел» за счет доведенных лимитов на выполнение государственного задания на 2024 год обеспечить подготовку и проведение XII Международного фестиваля ремесел коренных народов мира «Югра» в очно-заочном формате.

3. Отделу музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента культуры автономного округа в разделе «Конкурсы и фестивали».

4. Отделу правовой и организационной работы Департамента культуры автономного округа довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

4406CB7C255C1DF790F600834F32EA9D

Владелец Козлова Маргарита Сергеевна

Действителен с 14.09.2023 по 07.12.2024

М.С.Козлова

**Положение
о проведении XII Международного фестиваля ремесел
коренных народов мира «Югра»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения XII Международного фестиваля ремесел коренных народов мира «Югра» (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

Ответственным за проведение Фестиваля является Департамент культуры автономного округа (далее – Департамент), бюджетное учреждение автономного округа «Центр народных художественных промыслов и ремесел» (далее – Центр ремесел).

Партнером Фестиваля выступает Администрация города Сургута.

1.3. Фестиваль проводится в соответствии с ежегодным планом основных мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами автономного округа, планом работы Департамента культуры автономного округа на 2024 год.

1.4. Участниками Фестиваля являются индивидуальные и коллективные участники в возрасте старше 18 лет, работающие в сфере народных художественных промыслов и ремесел на территории автономного округа, России и зарубежных стран.

Раздел 2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля: обеспечение преемственности поколений на основе сохранения, развития и популяризации национальных традиций и культуры коренных народов мира.

2.2. Задачи Фестиваля:

~ содействие развитию и трансляции лучших традиций народного искусства коренных народов мира;

~ укрепление сотрудничества между странами, регионами, городами, организациями различных форм собственности и мастерами в сфере народных художественных промыслов и ремесел мирового сообщества;

~ гармонизация межнациональных отношений, расширение международных и межрегиональных связей;

~ определение общих стратегий и форм взаимодействия на различных уровнях бытования традиционного искусства в новой социально-культурной ситуации;

~ разработка методологических вопросов сохранения и развития забытых традиционных промыслов и ремесел;

~ налаживание связей между музеями, центрами ремесел, центрами национальных культур, профильными общественными организациями, художественными учебными заведениями автономного округа, России и зарубежных стран;

~ организация обмена опытом, обобщение и представление информации о состоянии развития народных художественных промыслов и ремесел коренных народов мира, а также подготовка предложений по совершенствованию сотрудничества, мероприятий в области сохранения и развития народных художественных промыслов и ремесел.

Раздел 3. Организация Фестиваля

3.1. Общее руководство Фестивалем осуществляет организационный комитет по подготовке и проведению Фестиваля при заместителе Губернатора автономного округа (далее – Организационный комитет).

Состав Организационного комитета состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

3.2. Организационный комитет Фестиваля рассматривает:
программу основных мероприятий Фестиваля;
состав почетных гостей, участников Фестиваля;
иные вопросы по организации и проведению Фестиваля.

3.3. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

запрашивать информацию о ходе подготовки Фестиваля;

запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;

рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета.

3.4. Организационный комитет проводит заседания, по мере необходимости. Заседания проходят в городе Ханты-Мансийске, а также могут быть выездными или проводиться с использованием систем видеоконференцсвязи.

3.5. Заседания проводит председатель Организационного комитета или его заместитель по поручению председателя Организационного

комитета.

Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Члены Организационного комитета участвуют в его заседаниях. В случае отсутствия на заседании член Организационного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании председательствующим и приобщается к протоколу заседания.

Решения Организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения, принимаемые на заседаниях Организационного комитета, оформляются протоколами, которые подписывает председатель Организационного комитета.

Решения Организационного комитета являются обязательными для исполнения.

3.6. Председатель Организационного комитета:

определяет повестку заседаний Организационного комитета, дату, время, место их проведения;

дает поручения членам Организационного комитета;

представляет Организационный комитет во взаимоотношениях с исполнительными органами автономного округа, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

3.7. Секретарь Организационного комитета:

формирует проект повестки заседания Организационного комитета;

организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Организационного комитета, а также проектов его решений;

обеспечивает представление документов к заседаниям Организационного комитета для его участников;

информирует членов Организационного комитета и лиц, приглашенных на заседание Организационного комитета, о дате, времени и месте проведения заседания;

ведет и оформляет протокол заседания Организационного комитета;

обеспечивает подготовку проектов решений (писем, запросов) по вопросам проведения заседаний и организации исполнения решений Организационного комитета.

3.8. Члены Организационного комитета:

формируют предложения, вопросы в повестку заседания Организационного комитета;

участвуют в подготовке необходимых материалов к заседаниям Организационного комитета, а также проектов его решений;

обеспечивают исполнение решений Организационного комитета.

3.9. Департамент в пределах своих полномочий:

обеспечивает деятельность Организационного комитета;
согласовывает проект программы Фестиваля;
осуществляет иные необходимые функции для проведения Фестиваля.

3.10. Центр ремесел в пределах своих полномочий:
формирует состав экспертов, участников Фестиваля на основании поступивших заявок;
формирует проект программы Фестиваля и представляет на заседании Организационного комитета;
осуществляет иные организационные функции по подготовке и проведению Фестиваля.

3.11. К организации мероприятий Фестиваля могут привлекаться иные физические и юридические лица разных организационно-правовых форм.

Раздел 4. Участники Фестиваля

4.1. К участию в Фестивале допускаются индивидуальные и коллективные участники в возрасте старше 18 лет, работающие в сфере народных художественных промыслов и ремесел на территории автономного округа, России и зарубежных стран.

4.2. Направляющая сторона формирует состав делегации на основании настоящего Положения о Фестивале. В состав делегации могут быть включены мастера народных художественных промыслов и ремесел, специалисты по вопросам народных художественных промыслов и ремесел, искусствоведы, этнографы, ученые, официальные лица, представители средств массовой информации, переводчики, руководитель делегации. Количественный состав делегации не должен превышать 2 человек.

4.3. Регистрация для участия в мероприятиях Фестиваля по ссылке: <http://folkart86.ru/festivalugra> до 10 мая 2024 года.

4.4. За счет средств бюджета Фестиваля оплачиваются расходы:

4.4.1. по проезду, питанию и проживанию руководителей научно-практического семинара, членов жюри, экспертов (не более 10 человек);

4.4.2. по питанию и проживанию участников от субъектов Российской Федерации и зарубежья (не более 20 человек), участников, проживающих на территории автономного округа – победителей окружных конкурсов «Мастер года» трех предшествующих лет до даты проведения Фестиваля (не более 30 человек).

4.5. В случае пребывания в месте проведения Фестиваля сверх установленных настоящим Положением сроков проведения Фестиваля, оплата за дополнительное пребывание, питание и транспортные расходы каждой делегацией или участником оплачиваются самостоятельно.

4.6. Все участники Фестиваля обязаны иметь при себе паспорт, медицинский страховой полис, иные документы.

Раздел 5. Условия и порядок проведения Фестиваля

5.1. Сроки и место проведения Фестиваля. Фестиваль проходит с 21-23 июня 2024 года (заезд 21 июня 2024 года). Место проведения: г. Сургут.

5.2. В программе мероприятий Фестиваля:

~ Международный конкурс мастерства по направлениям народных художественных промыслов и ремесел в соответствии с программой;

~ научно-практическая конференция «Живые традиции ремесла в искусстве»;

~ научно-практический семинар;

~ интерактивная уличная программа «Территория ремесла»;

~ детская творческая мастерская «Подворье»;

~ посещение выставок, музеев и памятных мест;

~ праздничные программы, посвященные 430-летию города Сургута;

~ выставки, в том числе ландшафтные.

Пункт 5.3. Для заочного участия в Международном конкурсе мастерства, необходимо:

~ подать заявку на участие на сайте Фестиваля по ссылке

<http://folkart86.ru/festivalugra>;

~ подготовить видеоролик об изготовлении изделия по выбранной номинации конкурса.

Желательные форматы видео: MP4, WMV, AVI и проч. Видеоролик необходимо направить на адрес электронной почты folkart86@bk.ru. Файл (видеоролик, фото) конкурсного материала обязательно должен быть подписан следующим образом: «Фамилия Имя Отчество (либо название коллектива), населенный пункт».

Для заочного участия в научно-практической конференции необходимо подать заявку на участие, приложив доклад с презентацией на сайте Фестиваля по ссылке: <http://folkart86.ru/festivalugra>.

Раздел 6. Жюри конкурсных программ Фестиваля

6.1. Жюри конкурсных программ Фестиваля формируется Центром ремесел из числа наиболее авторитетных деятелей искусства и культуры, ученых по предварительным представлениям делегаций участников.

6.2. Жюри конкурсных программ Фестиваля:

- определяет наиболее талантливых и перспективных мастеров народного искусства по результатам международного конкурса мастерства, практических и иных мероприятий;
- готовит рекомендации для участников конкурсных программ Фестиваля;
- определяет победителей в каждом конкурсном проекте Фестиваля.

Раздел 7. Заключительные положения

7.1. Вся информация о работе Фестиваля размещается на официальном сайте <http://ugra-traditionalart.ru>, <http://folkart86.ru/festivalugra>.

Приложение к Положению
о подготовке и проведении
XII Международного
фестиваля ремесел коренных
народов мира «Югра»

**Форма заявки на участие в XII Международном фестивале ремесел
коренных народов мира «Югра»**

Фамилия, имя, отчество

Домашний адрес (страна, город, область), телефон

Направляющая организация (самостоятельно)

Адрес организации (с индексом), телефон, факс, e-mail

Место работы (адрес, телефон, факс)

Должность

Направления творческой деятельности участника:

Тема выступления для участия в научно-практической конференции «Художественная реконструкция на основе археологических и этнографических материалов как искусство»

Участие в конкурсе мастерства (указать в какой номинации)

Перечень работ для персональной выставки (название, техника, размеры)

Тема мастер-класса

Подпись заявителя

Подпись директора

Заявитель принимает участие в работе Фестиваля после утверждения заявки Оргкомитетом.

Весь пакет запрашиваемых документов направляется в адрес БУ «Центр ремесел» одновременно. Неполный пакет документов к рассмотрению Оргкомитетом не принимается.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОТОГРАФИЙ УЧАСТНИКА И ЕГО РАБОТ

Я, _____

разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии и видеоролики с моим изображением, моего торгового места и продукции, представленной мной для реализации на ярмарке, на которых я изображен(а) полностью или фрагментарно, в цвете или нет. А также предоставляю полное право использовать фотографии и видеоролики с моим участием на полиграфии, на электронных ресурсах БУ «Центр ремесел»: сайтах, в группах в социальных сетях, не противоречащих действующему законодательству. Я подтверждаю, что не буду оспаривать авторские и имущественные права на эти фотографии (видео).

Настоящим я удостоверяю, что имею полное право заключить настоящее соглашение. Я подтверждаю, что полностью ознакомлен(а) с вышеупомянутым разрешением.

Подпись _____
(расшифровка)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Врио директора
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Центр народных
художественных промыслов и ремесел»

Л.И. Мари

_____,
Зарегистрированной (ому) по адресу:

Паспорт: серия _____, № _____
выдан _____

Заявление (согласие) на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие БУ ХМАО-Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел», расположенному по адресу: город Ханты-Мансийск, ул. Розина 119, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в БУ Центр ремесел с целью участия в Международном фестивале ремесел коренных народов мира (далее – Фестиваль) в соответствии с Положением о Фестивале моих персональных данных:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в общедоступные источники моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, сведения о профессии, фотография.

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство организации, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель организации обязан направить в адрес Оператора (Главное управление

строительства Тюменской области) информационное письмо о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Оператор должен уведомить организацию, направившую письмо, а организация – субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ ФИО/подпись

«_____» _____ 20____ г.

**Форма творческой характеристики участника
XII Международного фестиваля ремесел коренных
народов мира «Югра»**

Фамилия, имя, отчество

Краткая биография

Место работы

Занимаемая должность

Образование

Стаж

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

Участие в городских, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, выставках, конкурсах (в хронологическом порядке)

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросу об утверждении Положения о подготовке и проведении XII Международного фестиваля ремесел коренных народов мира «Югра»

1. Первый заместитель директора;
2. Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Начальник Управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Заместитель начальника Управления – начальник отдела программ развития культуры и информационно-аналитической деятельности;
5. Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества;
6. Начальник отдела художественного образования;
7. И.о. начальника планово-экономического отдела;
8. Начальник отдела правовой и организационной работы.

Государственные учреждения культуры, подведомственные Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр народных художественных промыслов и ремесел».

Органы управления культуры муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры