РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств»
Протокол от 31.05.2023 г. № 5

Приложение к приказу
МБУ ДО «Детская школа искусств»
от «29» августа 2023 г. № 239

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

на 2023-2024 учебный год

г. Югорск,
2023

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ
МБУДО«Детская школа искусств» на 2023– 2024 учебный год

Раздел 1.Пояснительная записка к Плану работы школы 3

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств 9

2.1. Организация педагогической деятельности

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами 11

3.1.Аттестация педагогических работников

3.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

3.3. Повышение квалификации педагогических работников

Раздел 4. Управление инновационными процессами в школе. Научно - методическая деятельность 12

4.1.Инновационная деятельность

4.2. План методического сопровождения деятельности педагогических работников

4.3. План работы методического совета

4.4. Методические объединения педагогических работников

Раздел 5. Руководство образовательным процессом 19

5.1. План административных совещаний

5.2. План заседаний педагогического совета

5.3. План внутришкольного контроля

Раздел 6. Работа с обучающимися 25

6.1. Работа с одаренными обучающимися

6.2. План конкурсной деятельности обучающихся

6.3.План культурно-просветительской деятельности, воспитания и социализации обучающихся

Раздел 7. Работа с родителями, общественностью 29

7.1. План работы с родителями

7.2. План работы с шефствующим предприятием, социальными партнерами

Раздел 8. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная деятельность 31
8.1. План финансово-хозяйственной деятельности
8.2. План организационно-технических мероприятий по охране труда
8.3. Безопасность жизнедеятельности школы
Раздел 9. Аналитическая деятельность школы 35

Приложения

Приложение 1. Образовательная программа школы.
Приложение 2. План работы методических объединений школы
Приложение 3. Реестр социально – значимых мероприятий

РАЗДЕЛ 1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023 – 2024УЧЕБНЫЙ ГОД

Нормативными и аналитическими основаниями для проектирования деятельности школы являются: законодательные и нормативные акты всех уровней в сфере образования и культуры; аналитические материалы и результаты проведенных исследований по состоянию и развитию системы образования в школе.

Нормативно - правовая основа разработки Плана:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 года №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Росстата от 31.08.2018 N 534 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием детей»;

Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об оказании платных образовательных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;

Приказ Минобрнауки от 22 сентября 2021 №662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным)учреждением»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. №326-р;

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р (с изменениями от 15 мая 2023 года);

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2014 N 98-п «Стратегия развития культуры в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года»;

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 г. № 229 «Об утверждении «Концепции дополнительного образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Документы, определяющие целевые показатели развития школы:

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»;

Приказ Управления культуры администрации города Югорска от 20.12.2022 № 22-05-ОД-171 «Об утверждении реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»

Муниципальное задание на 2023 (плановый период 2024, 2025) год;

Результативность основных видов деятельности будет определятся на основании выполнения показателей, определяемых данными документами.

Стратегическая цель деятельности школы в 2023-2024 учебном году:образовательная деятельность художественной направленности путем реализации дополнительных общеобразовательных программам в интересах личности, общества, государства через сохранение политики открытой образовательной среды как ресурса развития школы для повышения эффективности образовательного процесса.

Основные векторы реализации культурной политики на территории муниципального образования город Югорска на 2024 год:

1. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
2. Реализация Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р;
3. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
4. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
5. Реализации поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству от 15.12.2018 г.;
6. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
7. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника»;
8. Реализация предложения Губернатора Ханты – Мансийского автономного округа – Югры о проведении в 2023 году в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре Года взаимопомощи.

9. Реализация программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта»;
10. Участие в реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников»;
11. Реализация мероприятий в 2023 г, посвященных празднованию 150-летия со дня рождения пианиста и композитора Сергея Рахманинова;
12. Реализация решений Коллегии Министерства культуры РФ от 28.06.2018 № 9 «О доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
13. Подготовка к празднованию в 2027 году:

13.1. 65-летнего юбилея города Югорска;

13.2. 35-летнего юбилея переименования поселка Комсомольский в город Югорск.

Стратегические задачи:

1. **Технологическая и идеологическая реконструкция учреждения.**

-адаптация школы к изменениям, к процессам модернизации дополнительного образования РФ;
-создание условий для увеличения числа детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам;
-реализация творческого потенциала учащихся через участие в фестивалях, конкурсах разного уровня;
-введение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе виртуальной/дополненной реальности;
-создание цифрового культурного пространства;
-использование современных технологий в образовательном процессе;
-информатизация процесса обучения и воспитания;
-выявление одаренных детей и молодежи в области искусств, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития, реализация индивидуального образовательного маршрута;
-повышение конкурентоспособности выпускников учреждения на основе высокого уровня полученного образования;
-улучшение материально-технического состояния школы;
- повышение кадрового потенциала педагогических работников школы.

2. **Повышение доступности учреждения.**

-обеспечение доступности, качества, эффективности образовательного процесса и воспитательной деятельности через разработку и реализацию разноуровневых программ;
-обеспечение беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями здоровья к получению услуг

3. **Внедрение современных механизмов культурного менеджмента**

-поиск и внедрение лучших российских и зарубежных практик культурного менеджмента;
-внедрение новых форм и технологий в сфере культуры;
-формирование современной модели управления учреждением;
-формирование и совершенствование системы финансовой деятельности учреждения на основе сочетания бюджетного и внебюджетного финансирования;

-активное участие в федеральных информационных и грантовых программах;
- формирование корпоративной культуры учреждения.

4. Культурное развитие общества и раскрытие творческого потенциала.

Реализация проектов: способствующих сохранению, развитию и популяризации народных промыслов и ремёсел, традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера, традиционной русской культуры; направленных на обучение игре на национальных инструментах народов России; общегородских просветительских проектов, направленных на продвижение академического искусства.

Перспективные направления деятельности школы в соответствии с показателями эффективности:

Направление 1. Повышение качества образования, в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества:

1. Обеспечение конкурса при приёме детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств на уровне не ниже 2,2 на место (по каждой образовательной программе);

2. Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %;

3. Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на смежные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %;

4. Реализации совместных методических, творческих и обучающих проектов с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования в целях повышения качества подготовки профессиональных кадров для отрасли культуры;

5. Расширение спектра реализуемых учреждением предпрофессиональных программ в области искусств;

6. Реализация учреждением программ реабилитации, абилитации граждан с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

7. Реализация учреждением адаптированных общеразвивающих программ для граждан с инвалидностью и ОВЗ.

Направление 2. Создание открытой системы дополнительного образования, обеспечение детям доступа к культурным и историческим ценностям, приобщение наибольшего количества детей и подростков к творческой деятельности, формирование гармонично развитой личности, грамотной, заинтересованной аудитории зрителей и слушателей, что будет способствовать развитию интеллектуальных и творческих ресурсов российского общества:

1. Реализация проектов и программ:

- способствующих сохранению, развитию и популяризации народных промыслов и ремёсел;
- способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера;
- способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной русской культуры;
- направленных на обучение игре на национальных инструментах народов России;

- общегородских просветительских проектов, направленных на продвижение академического искусства;

- просветительских проектов, конкурсов, фестивалей Окружного уровня с привлечением дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, предпринимательская деятельность учреждения и другое);

- совместных проектов с некоммерческими организациями, предоставляющими услуги в сфере дополнительного образования;

2. Обеспечение наличия призовых мест на конкурсах, фестивалях, имеющих статус окружного, всероссийского, международного уровней, присвоенный соответственно Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Органами управления культуры субъектов Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации;

3. Увеличение в течение календарного года общего количества творческих коллективов учреждения (в т. ч., имеющих звание «Народный коллектив», «Образцовый коллектив» окружного или всероссийского уровней);

4. Создание условий по сохранению нематериального культурного наследия народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: включение объектов в электронный Реестр объектов нематериального культурного наследия народов округа;

5. Оказание методической помощи по государственной регистрации некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования;

6. Своевременное размещение информации на официальном портале органов местного самоуправления в разделе «Панорама культуры Югорска» о мероприятиях, утвержденных Реестром;

7. Систематическое размещение анонсов мероприятий в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» о проведении мероприятий, утвержденных Реестром.

Направление 3. Совершенствование механизмовфинансовой деятельности школы:

1. Обеспечение прироста (%) объема денежных средств (Факт), поступивших от реализации платных услуг (без учета родительской платы за посещение лагерей с дневным пребыванием детей) от планового значения (План), установленного на начало финансового года в соответствии с заключенным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2. Привлечение дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, помощь депутатов, предпринимательская деятельность учреждения и другое);

3. Перевыполнение плановых значений объема денежных средств, поступивших от реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации проекта «Разработка и апробация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», на уровне не ниже 5 %.

Итоговые ожидаемые результаты реализации мероприятий Плана:

- исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в пределах 95 – 105 % от планового значения по каждому показателю, утвержденному муниципальным заданием;

- нулевое значение по показателю «количество обоснованных жалоб потребителей услуги»;

- обеспечение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организации в текущем календарном году (удельный вес суммы баллов по всем критериям от максимального количества баллов) на уровне не ниже 70 %.

Поставленные цель и задачи будут реализоваться через механизм проектного управления инновационными изменениями в школе по направлениям: методическая, творческая, культурно – просветительская деятельность (в том числе в рамках реализации модели социального партнерства).

Методическая деятельность

Программа «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (руководитель программы – заместитель директора по методической работе).

Творческая и культурно – просветительская деятельность:

• Проект «Музыкальная радуга» - Воспитанники дошкольных учреждений, начальные классы СОШ.

• Проект «Дорогою Добра» - Дети, подростки, пенсионеры, пожилые люди, получатели услуг: Центральной городской больницы (педиатрическое отделение), КСЦОН, Дом-интернат г.Советский, г.Излучинск

• Проект «Свет добра и милосердия»- Югорская Епархия (прихожане, воспитанники воскресной школы).

• Проект «Солнечный круг» - Люди-инвалиды, с РАС и ОВЗ, получатели услуг: КСЦОН, РЦ «Веста», АНО СОН «Верь в себя».

• Проект «Музыкальный квест»- Воспитанники дошкольных учреждений, начальные классы СОШ.

• Проект «Путеводитель по оркестру»- Учащиеся СОШ.

• Проект «К вершинам мастерства - работа с одарёнными обучающимися ДШИ: участие в конкурсах, концертах, выставках.

• Проект «Детская филармония: «Мгновенья музыки прекрасной»- проведение концертных мероприятий для жителей и гостей города Югорска.

• Проект «Мир театра» (МХАТ-125 лет 2023-2024, Большой театр-250 лет 2023-2026)- проведение тематических уроков для обучающихся ДШИ.

• Проект «Мы на Севере живём» (ежемесячно)- мероприятия по приобщению к культуре и быту коренных и малочисленных народов Севера. (Жители и гости города Югорска. Обучающиеся ДШИ).

• Проект «Календарно-обрядовые праздники на Руси»- мероприятия по приобщению к культуре России (Жители и гости города Югорска. Обучающиеся ДШИ.)

• Проект «Памятные даты военной истории России» (в соответствии с планом)- Участники социальной сети ВКонтакт.

• Проект «Творческие мастер-классы» (в каникулярный период)- Жители и гости города Югорска. Обучающиеся ДШИ.

План предусматривает наличие Приложений (Планы по отдельным направлениям работы, графики, циклограммы, другое).

Содержание Плана предполагает определение сроков исполнения мероприятий, назначение ответственных лиц и форму предъявления результата.

В целях повышения качества управления реализацией Плана работы школы в 2023-2024 учебном году, его детализации будут формироваться: План работы на неделю; перспективные Планы по направлениям работы на полугодие, четверть, месяц.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
Педагогический совет	Не менее 1 раза в четверть	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе
Методический совет	Не менее 1 раза в четверть	Руководители МО (отделений)
Рабочие совещания при заместителях директора (по учебно-воспитательной работе, методической работе, административно-хозяйственной работе)	Не менее 1 раза в четверть	Заместители директора
Заседания методических объединений (отделений)	Не менее 1 раза в четверть	Руководители МО (отделений)
Методические мероприятия	1 раз в четверть	Руководители МО (отделений)
Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в полугодие	Директор
Общешкольные мероприятия с обучающимися	1 раз в месяц	Педагоги - организаторы
Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Директор
Классные родительские собрания	2 раза в год	Преподаватели, классные руководители
День открытых дверей	1 раз в год	Заместители директора
Общие собрания трудового коллектива (СТК)	1 раз в четверть (и по мере необходимости)	Председатель СТК

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Организация работы кабинетов (обеспечение санитарно - гигиенического и эстетического состояния).	Июль, август	Приказ	Администрация зав. кабинетами
2.	Составление расписания уроков и групповых и индивидуальных занятий	До 01.09.2023	Приказ	Зам. директора по УВР
3	Утверждение учебной нагрузки педагогических работников школы на 2023-2024 учебный год	До 01.09.2023	Приказ	Зам. директора по УВР

4	Инструктаж педагогических работников по ведению учебной документации и контролю администрации за ее состоянием	До 01.09.2023	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
5	Инструктаж о проведении мониторинга учебно-воспитательной работы отделений	Сентябрь	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
6	Формирование методических объединений (отделений) педагогических работников школы	До 01.09.2023	Приказ	Зам. директора по МР
7	Разработка и утверждение планов работы методических объединений (отделений)	До 01.10.2023	Приказ, планы	Зам. директора по МР
8	Организация проведения общешкольного родительского собрания	В течение года	Приказ, рекомендации родителям	Зам. директора по УВР
9	Организация проведения тематических родительских собраний родителей (законных представителей) обучающихся музыкального и художественного отделений.	В течение года	Приказ	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Классные руководители
10	Разработка, изготовление рекламной продукции (афишных листков, пригласительных билетов, баннеров, др.).	В течение года		Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы
11	Организация и проведение региональных конкурсов на базе школы	Декабрь - март	Приказ, пакет документов	Зам. директора по УВР
12	Организация проведения заседаний педагогических советов школы	В течение года 1раз в четверть	Приказ, пакет документов	Зам. директора
13	Организация проведения заседаний методического совета школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Приказ, протокол, др. документы	Зам. директора
14	Организация проведения заседаний методических объединений школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Протокол, др. документы	Зам. директора Заведующие отделениями
15	Организация работы Управляющего совета	В течение года	Приказ, план работы	Зам. директора Председатель УС
16	Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива	В течение года	Приказ, план работы	Председатель СТК
17	Организация работы комиссии по стимулирующим выплатам	Не менее 2 раза в год	Приказ	Председатель комиссии

РАЗДЕЛ 3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Составление уточненного плана по аттестации педагогических работников.	До 10.09.2023	Приказы, планы	Зам. директора Руководители МО
2	Формирование аттестационных комиссий школы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь, 2023	Приказ	Зам. директора
3	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогическими работниками. Проверка документов по аттестации.	По графику аттестации	Пакет документов по аттестации	Зам. директора

3.2. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Организация наставничества педагогических работников	Сентябрь 2023	Приказ, план работы	Зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков, внеурочных мероприятий с целью оказания методической помощи	В течение года	График, план ВШК	Зам. директора по УВР Наставники
3.	Мониторинг разработки и реализации Индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь- май	Собеседование	Зам. директора по УВР Наставники

3.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.			
1.	Реализация программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и	В течение года	Нормативные и методические	Зам. директора по УВР

	муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала»		материалы	
2.	Разработка Индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников	Октябрь 2023	Приказ, планы	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников			
3.	Составление уточненного графика дополнительного профессионального образования.	Сентябрь 2023	Приказ, график	Зам. директора Руководители МО

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ШКОЛЕ. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: повышение качества художественного образования в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества, повышение значимости МБУ ДО «Детская школа искусств» в социокультурном пространстве города и округа.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Введение и реализация новых программ: -предпрофессиональных, в том числе адаптированных; -общеразвивающих, в том числе по средствам социальных сертификатов, ПФДО и платных дополнительных услуг; -общеразвивающих программ студий в структуре «Школы креативных индустрий»; -программ третьего отделения школы «Хореографического»	2023год 2023год 2024год После реконструкции	Заместители директора по УВР
2	Увеличение доли победителей и призеров на региональных, всероссийских, международных уровнях, утвержденных реестром ДШИ.	ежегодно	Педагогические работники
3	Проведение общешкольных конкурсов	2023-2025	Заместители директора по УВР, руководители МО
4	Учреждение Премии «Ученик года ДШИ», «Педагог года ДШИ»	С 2023	Заместители директора по УВР
5	Участие в окружных творческих школах, в том числе в творческой школе «Новые имена Югры»	2023-2025	Педагогические работники, руководители МО

6	Победы в Общероссийских творческих мероприятиях Победа в Общероссийском конкурсе «Молодые дарование», «Дельфийские игры» и других конкурсах в соответствии с письмом Министерства культуры РФ (письмо от 25.10.2022 №7690-06-1@)	2023-2025	Педагогические работники, руководители МО
7	Обеспечение участников Региональной базы «Талантливые дети»	2023-2025	Педагогические работники, руководители МО
8	Обеспечение количества выпускников¸ завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные (смежные) образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %.	ежегодно	Педагогические работники, руководители МО
9	Создание единой базы выпускников школы, электронного портфолио выпускника	С 2023	Педагогические работники, руководители МО
10	Обеспечение конкурса при приёме детей в МБУ ДО ДШИ на обучение по предпрофессиональным программам за счёт бюджетных средств не ниже 2,2 на место	ежегодно	Педагогические работники, руководители МО
11	Увеличение числа творческих коллективов со званием «Образцовый художественный коллектив Ханты - Мансийского автономного округа – Югры»	в соответствии с графиком	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
12	Организация и проведение окружных, региональных конкурсов: «Первые шаги»,вокально - хоровых коллективов «Юные таланты Югры», «Планета творчества».	ежегодно	Заместители директора по УВР
13	Привлечение специалистов- преподавателей средне –специальных и высших заведений для проведения мастер-классов, консультаций и экспертной деятельности.	ежегодно	Заместители директора по УВР
14	Проведение в ДШИ Концертов учащихся, преподавателей и творческих коллективов БУ «Колледж интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» и других профессиональных организаций в сфере культуры.	ежегодно	Заместители директора по УВР
15	Повышение кадрового потенциала педагогических работников школы через повышение квалификации	постоянно	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
16	Поддержка молодых специалистов	ежегодно	Заместители директора по УВР
17	Участие педагогических работников мастер- классах окружного, всероссийского и международного уровней.	постоянно	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники

18	Получение званий «Член союза художников», «Член союза художников педагогов»	2024-2025	Заместители директора по УВР
19	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: -«Признание» (для молодых специалистов), -«Педагог года города Югорска», Общероссийский конкурс«Лучший педагог ДШИ» региональный этап, федеральный этап	2024-2025	Заместители директора по УВР
20	Достижение достаточной нормативной полноты ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса		Заместители директора по УВР, руководители МО
21	Создание банка методических материалов	С 2023	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
22	Создание городской опорной площадки «Преддипломная практика»	2024	Заместители директора по УВР
23	Получение внешних рецензий на образовательные программы	ежегодно	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
24	Развитие электронного обучения. Создание обучающих программ с образовательными учреждениями других муниципалитетов.	2024-2025	Заместители директора по УВР
25	Реализация образовательных программ в летний период	2023-2025	Заместители директора по УВР
26	Издание печатной продукции, (буклеты по одаренным детям, о школе, методические материалы и пр.)	ежегодно	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
27	Продвижение деятельности ДШИ в СМИ, соцсетях, ТВ, офлайн площадках – (Медийный план) Выход на региональные, Федеральные каналы.	ежегодно	Заместители директора по УВР, руководители МО
28	Создание детской **- арт площадки** для развития и совершенствования детских талантов и представления их публике через: - музыкальные спектакли, - детский оркестр, - ритм-театр, - дизайн-театр, - кукольный театр,	После реконструкции	Заместители директора по УВР, руководители МО, педагогические работники

	- школа конферанса, - электронная музыка, - мастерская по изготовлению сценических костюмов и декораций.		
29	Создание музея ДШИ	2024-2025	Все работники
30	Реализация модели адресной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	постоянно	Заместители директора по УВР, руководители МО, Педагогические работники
31	Реализация адаптированных общеразвивающих программ	ежегодно	Педагогические работники
32	Вовлечение в культурную жизнь людей с ограниченными возможностями.	постоянно	Руководители МО, Педагогические работники
33	Приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования	ежегодно	Заместители директора по УВР, АХЧ
34	Привлечение дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования и другое) Проекты на Грант: «Труба Zовет» «Дыши с ДШИ. (Хоровое искусство»), «Пусть город нас услышит» «Краски города»	ежегодно	Заместители директора по УВР, АХЧ Руководители МО, Педагогические работники
35	Обеспечение прироста объема денежных средств, поступивших от реализации платных услуг от планового значения, установленного на начало финансового года. (Реализация проекта «Пушкинская карта»)	ежегодно	Заместители директора по УВР, педагогические работники
36	Создание команды единомышленников. Проведение командных тренингов на тему «Психологическое здоровье. Нет токсичности! Да - экологичности!»	постоянно 2023,2024	Заместители директора по УВР
37	Создание и продвижение бренда ДШИ	С 2023	Заместители директора по УВР, педагоги организаторы
38	Создание НКО	2024	Заместители директора по УВР
39	Увеличение социальных партнеров, в том числе за пределами Югорска	С 2023	Заместители директора по УВР
40	Крупномасштабные социально-значимые Проекты, реализуемые Школой, направленные на продвижение академического искусства:	ежегодно	Заместители директора по УВР, педагоги организаторы,

	-Окружной конкурс юных исполнителей «Первые шаги», -Окружной конкурс вокально - хоровых коллективов «Юные таланты Югры», -Межрегиональный конкурс «Планета творчества»; -Проекты, направленные на сохранение и развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город Югорск и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: -Фестиваль-праздник «Живи и здравствуй, Русь Святая!» (Хоровые игры), -Фестиваль-праздник «Югорская звонница», обучающие мастер - классы искусству колокольного звона на базе кафедрального собора преподобного Сергия Радонежского г. Югорска		руководители МО
41	Приобщение населения города к музыкальному и изобразительному искусству в культурно – образовательном пространстве города через реализацию проектов, охватывающих различные целевые группы участников (дошкольники, дети с ОВЗ, пожилые люди, подростки и молодежь, др.): «Культура для школьников», «Свет добра и милосердия» «Музыкальная радуга», «Дорогою добра», «Музыкальный квест», «Календарно-обрядовые праздники на Руси», «Увлечение-Профессия-Успех», «Путеводитель по оркестру», «Мы на Севере живем», «К вершинам мастерства», «Мгновение музыки прекрасной», «Солнечный круг», «Мир театра», «Памятные даты военной истории России», «Волонтеры культуры».	постоянно	Заместители директора по УВР, педагоги организаторы, руководители МО, педагогические работники
42	Проведение передвижных выставок по ХМАО-Югре	ежегодно	Заместители директора по УВР, педагоги организаторы
43	Получение значка Волонтера	2023,2024,2025	Педагоги организаторы

4.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Взаимопосещение урочных и внеурочных мероприятий педагогическими работниками Открытые уроки педагогических работников	В течение года	Приказ, анализ Приказ, график	Зам. директора по по УВР, руководители МО
2.	Реализация новых форм методической работы	В течение года по плану	Приказ, график	Зам. директора по по УВР, руководители МО
3.	Участие (проведение) в городских методических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.	В течение года по отдельному плану	Приказы, планы	Зам. директора по по УВР, руководители МО
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Приказы, планы, рекомендации	Зам. директора по по УВР, руководители МО
5.	Проведение творческих отчетов педагогических работников по результатам участия в конкурсах, фестивалях, в том числе с участием обучающихся	В течение года	Приказы, планы	Зам. директора по по УВР, руководители МО
6.	Проведение обучающих методических мероприятий	В течение года, 1 раз в четверть	Приказ, методические рекомендации	Зам. директора по по УВР, руководители МО
7.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Приказы	Зам. директора по по УВР, руководители МО

4.3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Тема заседания методического совета	Сроки	Исполнитель	Ответственный за организацию и проведение	Планируемый результат
1.	Методическая работа школы. Инновационная деятельность. Планирование работы методических объединений	Сентябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе Руководители методических объединений	Руководители МО Зам.директора по УВР	Протокол Приказ Планы работы МО

2.	Проектная деятельность школы	Октябрь	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказ, проекты, ответственные
3.	Работа с одаренными детьми. Организация конкурсной деятельности	Ноябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ, план
4.	Проведение региональных конкурсов на базе школы	Февраль	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказы
5.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ на 2023-2024 учебный год	Апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ
6.	Отчеты руководителей методических объединений	Май	Руководители методических объединений		Приказ, отчеты

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование методических объединений школы:	До 01.09.2023	Приказ	Директор Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы МО	До 01.10.2023	Приказ, планы	Зам. директора по УВР
3.	Заседания методических объединений (отделений) школы	1 раз в четверть	Протокол	Руководители МО Руководители МО
4.	Оформление методических материалов	В течение года	Методические материалы	Зам. директора Руководители МО
5.	Оформление аналитических материалов	По итогам учебных четвертей, учебного года	Аналитические материалы	Руководители МО

РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

5.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Основные направления деятельности	В течение года, еженедельно
1.	Начало учебного года. День города. 1 Педсовет.	Сентябрь
2.	Инновационная работа, организация	Октябрь
3.	Итоги 1 четверти. Организация методических мероприятий	Ноябрь
4.	Окружное мероприятие.	Декабрь
5.	Педсовет по итогам 2 учебной четверти	Январь
6.	Мероприятия ВШК	Февраль
7.	Региональное мероприятие. Педсовет по итогам 3 учебной четверти.	Март
8.	Подготовка к участию в социально-значимых мероприятиях.	Апрель
9.	Итоговые мероприятия, завершение учебного года. Приемная кампания.	Май
10.	Лагерь с дневным пребыванием детей	Июнь
11.	Лагерь с дневным пребыванием детей. Подготовка к новому учебному году, к приемке.	Июль
12.	Подготовка к новому учебному году	Август

5.2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Первое заседание: 1.Основные направления деятельности школы по реализации задач образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году. 2. Организация и начало нового учебного года. 3. Обсуждение проекта и принятие плана культурно-просветительской деятельности школы на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Протокол, приказ План УВР	Администрация
2.	Второе заседание: Тематический педсовет « Нормативно-правовое регулирование образовательного процесса ДШИ» » 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за I четверть. 2. Информация по результатам внутришкольного контроля.	Ноябрь	Протокол. Приказ	Администрация
3.	Третье заседание. Тематический педсовет «Грантовая, проектная деятельность школы» 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за II четверть (I полугодие).	Январь	Протокол. Приказ	Администрация

	2. Информация по результатам внутришкольного контроля. 3. Основные направления деятельности школы во II полугодии 2023-2024 учебного года.			
4.	Четвертое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы в III четверти 2. Анализ работы творческих коллективов школы и корректировка их деятельности. 3. Информация по результатам внутришкольного контроля. 4.Монитоинг адаптации 1 класса и подготовки к итоговой аттестации обучающихся. 5. Организация приёмной компании.	Апрель	Протокол. Приказ	Администрация
5.	Пятое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за IV четверть, II полугодие, учебный год. 2. Информация по результатам ВШК: - анализ итоговой аттестации обучающихся; - о переводе обучающихся в следующий класс; - о приеме обучающихся. 3. Цель, задачи, перспективы работы школы на 2024 - 2025 учебный год.	Май - июнь	Протокол. Приказ	Директор школы

5.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)

Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Содержание контроля	Сроки	Кто контролирует	Планируемый результат Где слушается
Состояние организационно - педагогических условий учебно-воспитательного процесса						
Организация учебного процесса	Фронтальный, диагностический	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Август	Директор	Акт приёмки школы Педсовет
	Персональный, тематический	Изучение состояния планов работы МО	Планирование работы МО (отделений) школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План работы отделений школы Заседание отделений

Состояние документации	Фронтальный, тематический	Оформление и ведение школьной документации	Контроль за состоянием индивидуальных, учебно-тематических, календарно-тематических планов	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Фронтальный, тематический	Состояние оформления и выполнения единых требований по ведению журналов.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, прохождение учебного материала в соответствии с календарно-тематическими планами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Инструктаж с педагогическим и работниками Информация Приказ Справка, приказ Педсовет
	Персональный, тематический	Выполнение учебного плана, образовательной программы.	Контроль выполнения	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Оформление и ведение личных карточек обучающихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных карточек обучающихся.	Сентябрь	Делопроизводитель Зам.директора по УВР	Приказ Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Оформление и ведение алфавитной книги записи обучающихся	Своевременность, правильность оформления и ведения книги	Сентябрь - октябрь	Делопроизводитель	Информация
	Персональный, тематический	Выполнение Плана посещений занятий педагогическими работниками	Контроль за состоянием ведения тетради взаимопосещения	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Педсовет

Учебный процесс	Персональный, тематический	Рациональное и эффективное распределение учебного времени на кабинеты	Контроль организации распорядка работы кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Производственное совещание
	Фронтальный, тематический	Анализ уровня работы в учебном году, определение перспектив дальнейшей деятельности	Состояние и качество реализация учебно-воспитательного плана в 2023-2024 уч. году	Май	Директор Зам. директора	Аналитический отчет зав. отделений, зам. директора по УВР Итоговый педсовет
	Персональный, тематический	Работа с одарёнными детьми	Уровень реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося	Май	Руководители МО	Информация зав. отделений. Справка Педсовет
Качество обучения обучающихся						
Входной контроль	Тематический,	Изучение качества проведения приемной кампании	Результаты вступительных экзаменов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка. Педсовет
Качество процесса, результата	Персональный, тематический	Изучение причин выбытия обучающихся	Контроль сохранности контингента	В течение года: по итогам учебных четвертей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещением учебных занятий	1 раз в учебную четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Текущая успеваемость обучающихся	Накопляемость оценок, объективность оценивания	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет

	Персональный, тематический	Промежуточная аттестация обучающихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Итоговая аттестация обучающихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Адаптация первоклассников в школе	Сохранность контингента, успешность обучения	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Изучение состояния качества обучения выпускников	Уровень качественной успеваемости	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический, диагностический	Изучение социального заказа потребителя муниципальных услуг	Удовлетворенность потребителей качеством услуг	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Анкеты Аналитическая справка Педсовет
Состояние культурно-просветительской, творческой деятельности						
Педагог - организатор	Тематический	Изучение количества и качества мероприятий	Состояние и качество организации культурно-просветительской, творческой деятельности	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Справка по итогам года Педсовет
	Диагностический	Изучение мнения участников мероприятий школы	Предложения по организации и проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, библиотекарь	Справка Педсовет

	Тематический	Социальное партнерство школы	Расширение социального партнерства в сравнении с прошлым годом	Апрель	Педагог-организатор	Справка Педсовет
Педагогические работники	Тематический, персональный	Вовлеченность обучающихся в социальные проекты	Уровень вовлеченности обучающихся	Декабрь Май	Педагог-организатор	Справка Педсовет
Качество и эффективность деятельности педагогических работников						
Педагогические работники	Фронтальный, тематический	Изучение методов и приемов педагогической деятельности	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация. Индивидуальное собеседование
	Фронтальный, тематический	Выполнение Индивидуального плана профразвития педагогического работника	Индивидуальная методическая работа педагогического работника	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	Отчет педагогического работника по выполнению Плана в текущем году
	Персональный	Изучение системы работы Оказание методической помощи	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Индивидуальное собеседование Справка. Педсовет

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование базы данных одаренных детей. Определение контингента и составление графика участия в фестивалях и конкурсах	Сентябрь Январь Май	Заявление родителей График участия в конкурсах Договор	Зам. директора по УВР
2.	Проведение школьных конкурсов:			
3.	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Выявление одаренных детей	Педагог-организатор
	«Музыкальное созвездие»	Март	Выявление одаренных детей	Зам. директора по УВР
	«Лучший исполнитель года»	Март	Активизация успешности обучения.	
	Проведение Олимпиады и конкурса по теоретическим учебным предметам	Май	Выявление одаренных детей	
4.	Участие в городском Фестивале «Одарённые дети-будущее России»	По плану городских мероприятий	Поддержка одаренных детей	Зам. директора по УВР
5.	Участие в зональных, региональных, окружных конкурсах	По отдельному плану	Создание ситуации успеха, стимулирование обучение.	Зам. директора по УВР
6.	Присвоение/подтверждение звания"Образцовый художественный коллетив"	Февраль _апрель	Поддержка одаренных детей, награждение.	Зам директора по УВР
7.	Проведение торжественного мероприятия чествования лауреатов конкурсов и отличников учебы	Май	Поддержка одаренных детей, награждение.	Зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» для поступающих в школу	Май	Информирование родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Педагог-организатор

6.2. ПЛАН КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование перспективного плана	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Организация подготовки и контроль	В течение года	Решение комиссии	
3.	Заслушивание отчетов по итогам		Отчет	

6.3. ПЛАН КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Музыкальное отделение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Городской проект «Волонтеры культуры», включающий в себя школьные проекты: «Музыкальная радуга», «Дорогою добра», «Свет добра и милосердия», «Солнечный круг», Музыкальный квест», «Путеводитель по оркестру».	1 раз в месяц	Приказ. Мероприятие	Преподаватели Педагог-организатор
2	Проект «Детская филармония: «Мгновенья музыки прекрасной»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
3	Проект «Увлечения – Профессия – Успех»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
4	Проект «Календарно-обрядовые праздники на Руси»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
5	Проект «Мир театра» (МХАТ-125 лет 2023-2024, Большой театр-250 лет 2023-2026)	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
6	Проект «Мы на Севере живём»	1 раз в месяц	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
7	Проект «К вершинам мастерства»	По плану	Приказ. Конкурсы, выставки.	Зам.директора по УВР

8	Фестиваль колокольного звона «Югорская звонница»	Август-Сентябрь	Приказ.	Педагог-организатор. Зам.директора по УВР
9	Акция: Музыкальное поздравление с Международным Днем музыки в учреждениях и организациях г. Югорска	Октябрь	Приказ, концертное выступление	Педагог-организатор
10	День музыки	Октябрь	Приказ. Музыкальное поздравление. Концертное выступление	Педагог-организатор
11	Музыкальные поздравления ко Дню Учителя	Октябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
12	Концертная программа, посвященная Дню народного единства (к 120-летию А.И. Хачатуряна)	Ноябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
13	Открытый академический концерт для обучающихся средних и старших классов	Ноябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
14	Концертное мероприятие, посвященное Дню матери	Ноябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
15	Концертная программа ко дню образования ХМАО-Югры	Декабрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
16	Новогодний концерт	Декабрь	Новогоднее поздравление Концертное выступление	Директор Зам директора Педагог-организатор Руководители МО
17	Открытый академический концерт «Первые шаги»	Февраль	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
18	Концертное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	Март	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
19	Школьный конкурс «Музыкальное созвездие 2024»	Март		Зам директора по УВР Педагог-организатор Руководители МО
20	Концертная программа «Посвящение в музыканты»	Апрель	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
21	Окружной конкурс вокально-хорового искусства «Юные таланты Югры»	Апрель	Приказ. Концертное выступление	Зам директора по УВР
22	Участие в концертной программе, посвященной Дню Победы	Май	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор

23	День открытых дверей. Отчетный концерт школы «Фейерверк талантов»	Май	Приказ. Концертное выступление	Зам директора Педагог-организатор
24	Городской фестиваль – праздник «Живи и здравствуй, Русь святая!»	Май	Приказ. Концертное выступление	Зам директора по УВР
25	Выпускной 2024 (Вручение свидетельств об окончании школы)	Май	Приказ. Концертное выступление	Зам директора Педагог-организатор
26	Отчетные, тематические концертные мероприятия МО	Апрель - май	Приказ, выступления	Руководители МО

Художественное отделение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Городской проект «Волонтеры культуры», включающий в себя школьные проекты: «Дорогою добра», «Свет добра и милосердия», «Солнечный круг».	1 раз в месяц	Приказ. Мероприятие	Преподаватели Педагог-организатор
2	Проект «К вершинам мастерства»	По плану	Приказ. Конкурсы, выставки.	Зам.директора по УВР
3	Проект «Мир театра» (МХАТ-125 лет 2023-2024, Большой театр-250 лет 2023-2026)	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Преподаватели
4	Проект «Мы на Севере живём»	1 раз в месяц	Приказ. Мероприятие.	Преподаватели
5	Проект «Памятные даты военной истории России»	По плану	Размещение в «ВКонтакт»	Преподаватели
6	Проект «Творческие мастер-классы»	В каникулы	Приказ. Мероприятие.	Преподаватели
7	Выставка художественных работ о городе Югорске, («Югорский вернисаж»)	Сентябрь	Приказ. Выставка	Педагог-организатор
8	Городской Конкурс «Югорский вернисаж»	Август - сентябрь	Приказ. Подведение итогов. Награждение.	
9	Выставка тематическая «Югорск – территория безопасности»	Сентябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	
10	Выставки тематические	Не менее 4 в год	Приказ. Выставка (выставочный зал)	

11	Передвижные выставки «Десятилетие Детства»	1 раз в месяц	Приказ. Передвижная выставка.	Педагог-организатор
12	Городской Фестиваль художественной самодеятельности граждан старшего поколения города Югорска «Серебряные нити», направление ДПИ	Октябрь	Приказ. Мероприятие. Выставка. Подведение итогов. Награждение.	
13	Выставка тематическая посвященная Дню округа «Мой округ»	Ноябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	Педагог-организатор
14	«Новогодний калейдоскоп» (комплекс творческих конкурсов для обучающихся ДШИ)	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение.	
15	Выставка тематическая творческих работ обучающихся школы «Зимняя сказка»	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение. Выставка (холл 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж)	
16	Выставка посвящённая Дню защитника Отечества	Февраль	Приказ. Выставка (холл 1 этажа)	
17	Выставка посвящённая Международному женскому дню 8 марта	Март	Приказ. Выставка (холл 1 этажа)	
18	Выставка тематическая «Дню Победы посвящается!»	Май	Приказ. Выставка (холл 1 этажа)	
19	«Выпускник ДШИ 2024!» (Вручение свидетельств об окончании школы)	Май	Приказ. Мероприятие. Награждение.	Педагог-организатор Заместитель директора по УВР.

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

7.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные родительские собрания:	Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР
2.	Классные родительские собрания. Мероприятия класса.	1 раз в полугодие	Преподаватели
3.	Привлечение родителей к общественной жизни школы через: - участие в конкурсах в качестве независимых экспертов и членов жюри; - посещение выставок и мероприятий; - подготовку концертов, проведение выпускного вечера;	В течение года (по плану работы)	Педагог-организатор,

	- организацию передвижных выставок по учреждениям (по месту работы родителей); - организацию домашней работы; - подготовку к выпускному экзамену.		
4.	Работа родительского Комитета МБУ ДО «Детская школа искусств»	В течение года	Председатель РК,
5.	Работа Управляющего совета МБУ ДО «Детская школа искусств»		Председатель УС
6.	Лектории, консультации и изготовление памяток для родителей		Педагог-организатор
7.	Публикации в СМИ (авторы: родители, выпускники, обучающиеся)		Заместитель директора по УВР
8.	Совместная деятельность родителей и преподавателей школы в проектной деятельности		Преподаватели
9.	Просветительская работа с родителями по вопросам здорового образа жизни и противодействию жестокому обращению с детьми		Преподаватели

7.2. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Определение состава совета	Сентябрь		Директор Председатель УС
2.	Проведение заседаний (по отдельному плану)	Не менее 2 раз в год	Протоколы	
3.	Формирование Плана работы УС	Сентябрь		

7.3. ПЛАН РАБОТЫ С ШЕФСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Мероприятия к Дню города	Сентябрь	Участие в мероприятиях.	Администрация
2	Передвижная выставка творческих работ обучающихся школы ко Дню работника нефтяной	Сентябрь	Выставка	Педагоги-организаторы
3	Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику «День учителя»	Октябрь	Соисполнители Участие в мероприятии	
4	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	Октябрь	Участие в мероприятиях	
5	Социологические опросы по выявлению образовательных предпочтений обучающихся и их родителей	Октябрь Апрель	Анкетирование	Зам. директора по УВР
6	Мероприятия, посвящённые Дню Матери	Ноябрь	Участие в мероприятиях	Педагоги-организаторы

7	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов (Декаде инвалидов)	Декабрь	Участие в мероприятиях	Педагоги-организаторы
8	Мероприятия, посвященные Новому году	Декабрь	Участие в мероприятии	Педагоги-организаторы
9	Новогодняя ёлка при главе города Югорска одарённых детей	Декабрь	Участие в мероприятии	Зам.директора по УВР.
10	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта	Февраль - Март	Участие в мероприятии	Педагоги-организаторы Зам.директора по УВР.
11	Мероприятия, посвящённые Дню работника культуры	Март	Участие в мероприятии	
12	Окружной фестиваль «Театральная весна»	Апрель	Участие в фестивале	Педагоги-организаторы. Зам.директора по УВР .
13	Городской конкурс экологических листовок «Сохраним природу и культуру Югры»	Апрель	Участие в конкурсе	
14	Мероприятия, посвящённые Дню весны и труда	Май	Соисполнители. Участие в мероприятии	
15	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы	Май	Соисполнители. Участие в мероприятиях	
16	Международная акция «Спасти и сохранить»	Май	Участие в акции	
17	Мероприятия для выпускников Школы	Май	Проведение. Участие в мероприятии.	
18	Мероприятия летней кампании	Июнь-август	Участие в мероприятии	

РАЗДЕЛ 8. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	июль-август	Директор. Зам. Директора по УВР
2.	Тарификация преподавателей на 2023-2024 уч. год	Август	Директор. Зам. Директора по УВР
3.	Приобретение пособий, расходного материала, хозяйственных принадлежностей	В течение года	Зам. Директора по АХЧ Заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация имущества	По отдельному плану	Зам. директора по АХЧ Заведующий хозяйством

5.	Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых безопасных для жизни условий в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Заведующий хозяйством
6.	Обеспечение сотрудников льготами в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор
7.	Стимулирование труда работников в соответствии с локальным нормативным актом школы	Постоянно	Комиссия

8.2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки		Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	В соответствие с графиком		Специалист по охране труда
2.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу		Специалист по охране труда
3.	Проведение первичного инструктажа	При приеме на работу, 2 раза в год		Специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажа вожатых и воспитателей летних лагерей с дневным пребыванием детей	Перед началом смены – май		Начальник лагеря
Контроль по охране труда				
	Что контролируется	Кто проверяет	Срок выполнения	Ответственный
1.	Готовность классных кабинетов к приему обучающихся, выполнение требований по технике безопасности	Комиссия	Август	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Преподаватели
2.	Наличие стендов и правил для обучающихся по технике безопасности.	Инженер по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
3.	Умение преподавателей обращаться с ТСО	Зам. директора	Ноябрь	Преподаватели
4.	Выполнение обучающихся правил по ТБ	Зам. директора	Декабрь	Преподаватели
5.	Ведение журналов по ОТ и ТБ	Специалист по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
6.	Освещение	Заведующий хозяйством	Февраль	Заведующий хозяйством

7.	Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Заведующий хозяйством	Ноябрь, Январь, Май	Преподаватели
8.	Проведение плановых тренировок по ЧС	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Ответственный за противопожарное состояние объекта

8.3. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
8.3.1. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам: - действия при получении информации, в т.ч. анонимной об угрозе совершения террористического акта - действия при захвате людей в заложники; - действия при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о порядке действий при угрозе совершения актов терроризма	В течение года	заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ
2.	Проведение плановых тренировок по чрезвычайным ситуациям	1 раз в полгода	заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ
3.	Ежедневная работа поста охраны в школе	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор,
4.	Ежедневная проверка учебных кабинетов, подсобных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в полгода	Заместитель директора по АХЧ, заместители директора по УВР, заведующий хозяйством
6.	Обследование территории во время проведения массовых мероприятий с обучающихся	В течение года	Заведующий хозяйством, заместитель директора по АХЧ
7.	Оповещение сотрудников, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Директор, классные руководители

8.3.2. Мероприятия по противопожарной безопасности			
8.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
9.	Оформление противопожарного стенда	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
10.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
11.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно плану	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, классные руководители
12.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
13.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации, в случае возникновения пожара	По плану	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством, преподаватели
14.	Проверка исправности запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
15.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация, классные руководители
8.3.3. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах			
18.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану воспитательной работы	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
19.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение занятий с обучающимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 9. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Выполнение программы «Внутренняя система оценки качества образования в школе»	В течение года	Приказ, аналитические материалы	Администрация
2.	Анализ работы школы по учебным четвертям и за год	Ноябрь, январь, март, июнь	Приказ, аналитические материалы	
3.	Участие во внешней (независимой) оценке качества образования	В течение года	По плану учредителя	Администрация
4.	Отчет о самообследовании школы	До 01.04.2024	Приказ, отчет	Администрация
5.	Публичный доклад школы	До 01.08.2024	Приказ, ПД	
6.	Выполнение мероприятий Дорожной карты	До 08.01.2024	Приказ, отчет	
7.	Выполнение показателей эффективности	1 раз в квартал	Приказ	