РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБУ ДО «Детская школа искусств»
Протокол от 03.06.2021 № 5

Приложение к приказу
МБУ ДО «Детская школа искусств»
от «30» августа 2021 № 184

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»

на 2021-2022 учебный год

г. Югорск,
2021

СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ
МБУ ДО «Детская школа искусств» на 2021– 2022 учебный год

Раздел1. Экспертиза Плана работы МБУ ДО «Детская школа искусств» на 2021– 2022 учебный год *(далее – План, школа)* 3

Раздел 2.Пояснительная записка к Плану работы школы 6

Раздел 3. Организация деятельности школы, направленной на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств 11

3.1. Организация педагогической деятельности

3.2. План работы библиотеки

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами 13

4.1.Аттестация педагогических работников

4.2. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

4.3. Повышение квалификации педагогических работников

Раздел 5. Управление инновационными процессами в школе. Научно - методическая деятельность 15

5.1.Инновационная деятельность

5.2. План методического сопровождения деятельности педагогических работников

5.3. План работы методического совета

5.4. Методические объединения педагогических работников

Раздел 6. Руководство образовательным процессом 20

6.1. План административных совещаний

6.2. План заседаний педагогического совета

6.3. План внутришкольного контроля

Раздел 7. Работа с учащимися 26

7.1. Работа с одаренными учащимися

7.2. План конкурсной деятельности учащихся

7.3.План культурно-просветительской деятельности, воспитания и социализации учащихся

Раздел 8. Работа с родителями, общественностью 32
8.1. План работы с родителями
8.2. План работы с шефствующим предприятием, социальными партнерами
Раздел 9. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная деятельность 34
9.1. План финансово-хозяйственной деятельности
9.2. План организационно-технических мероприятий по охране труда
9.3. Безопасность жизнедеятельности школы
Раздел 10. Аналитическая деятельность школы 37

Приложения

Приложение 1. Образовательная программа школы.
Приложение 2. План работы методических объединений школы
Приложение 3. План работы библиотеки школы
Приложение 4. Реестр социально – значимых мероприятий

РАЗДЕЛ 1. ЭКСПЕРТИЗА ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план работы школы – документ, позволяющий создать в школе единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников образовательных отношений и субъектов социума.

Разработка Плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год и его экспертиза регламентируются приказом «Об утверждении плана мероприятий по организации подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» к новому 2021-2022 учебному году»

Состав экспертной комиссии:

1. Драгунова Г.И., директор
2. Чижков С.С., председатель Управляющего совета школы (председатель профсоюзного комитета ИТЦ ООО «Газпром трансгазЮгорск»)
3. Могуш Л.А.., председатель Общего собрания трудового коллектива
4. Заместители директора по учебно – воспитательной работе:

Неклюдова Н.Н., Иванова Г.Н., Солдатова Л.К.;

Гришина Е.В., по административно – хозяйственной работе

5.Шишигина Л.А., Воронова Т.В. педагоги – организаторы

Цель экспертизы: анализ эффективности управления на основе Плана работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА

№ п/п	Объект экспертизы	Компоненты Плана	Критерии оценки Плана	Показатели качества Плана	Результат экспертизы
1.	План работы школы на 2021 – 2022 учебный год	Структура плана	Охват всех направлений деятельности школы	План выдержан структурно. Учтены все направления работы. Спланированы все разделы и подразделы	План структурирован, состоит из компонентов, Присутствуют разделы и подразделы
1.1.		Анализ деятельности за предыдущий год	1.Связь с целью и задачами 2020 – 2021 учебного года. 2.Качество аналитических материалов. 3.Наличие выявленных в ходе анализа проблем,	*Аналитические материалы школы:* 1. Публичный доклад муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2020 – 2021 учебный год, 2. Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального	Анализ связан с целями и задачами прошлого учебного года. Содержание анализа проведенной работы, включает выводы, выявляются причины отклонений в деятельности

			требующих решения	бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» за 2020 год. 3. Информационно-аналитический отчет по итогам деятельности за 2020 год. Анализ построен на оценке реализации целей и задач, определенных годовым планом 2020 – 2021 учебного года.	и/или результатах.
1.2.		Содержание Плана	Связь содержания и анализа	Связь анализа и Плана обеспечивается обозначением проблем. Спланированы задачи, направленные на реализацию проблем. Содержание включает конкретные мероприятия, позволяющие решить поставленные задачи.	Связь прослеживается. Определены проблемы и задачи, направленные на их решение.
1.3.		Механизм выполнения Плана (это план деятельности школы)	Наличие действенного механизма работы школы по Плану. Степень выполнения Плана.	Годовой план системно формируется в план четверти, месяца, недели. На совещаниях при директоре подводятся итоги реализации Плана, о чем свидетельствуют записи в протоколах. План практически полностью реализован, протокол итогового педсовета (протокол № 5 от 03.06.2021).	Сформирована система работы по реализации Плана. Выполнение плана обсуждается в коллективе, контролируется администрацией.

На основании проведенной экспертизы следует:

1. Отработана технология разработки и экспертизы годового Плана в школе.
2. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год в целом проведен полно, на достаточном уровне.

Критерии оценки:

- критический уровень - частично (менее половины показателей) отражает требования анализа;

- достаточный уровень – более половины показателей отражают требования анализа;

- оптимальный уровень – показатели отражают требования анализа с точки зрения его многоцелевого воздействия на качество.

Определены основные проблемы, требующие решения в новом учебном году:

Применение управленческих механизмов, направленных на сплочение педагогического коллектива путем: психологических тренингов; вовлечения в реализацию инновационных совместных проектов; делегирование полномочий педагогическим работникам; организацию досуговой деятельности;

Сохранение в школе доброжелательной психологической атмосферы, педагогически целесообразных взаимоотношений с учащимися, благоприятного психологического климата, ориентированного на развитие личности ребёнка;

Продолжение работы по повышению мотивации учащихся музыкального отделения на изучение теоретических учебных предметов через обеспечение преемственности с образовательными программами по специальности;

Совершенствование системы профессиональной ориентации учащихся;

Создание условий для работы с одаренными детьми и их профессионального самоопределения через взаимодействие с профессиональными образовательными организациями;

Сохранение стабильных показателей сохранности контингента учащихся, в том числе выпускников;

Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Совершенствование условий по реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в рамках ПФДО детей.

3. Цель и задачи на 2021-2022 учебный год определены, органически вытекают из анализа, они конкретны и актуальны.

4. Присутствуют: взаимосвязь содержания работы поставленным задачам; наличие продуманной системы работы коллектива и администрации школы.

5. План отличается реальностью, выполнимостью.

РАЗДЕЛ 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Нормативными и аналитическими основаниями для проектирования деятельности школы являются: законодательные и нормативные акты всех уровней в сфере образования и культуры; аналитические материалы и результаты проведенных исследований по состоянию и развитию системы образования в школе.

Нормативно - правовая основа разработки Плана:

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2019 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41;

Приказ Минтруда от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Приказ Росстата от 31.08.2018 N 534 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием детей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. №326-р;

Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;

Программа развития системы Российского музыкального образования на период с 2015 по 2020 годы;

Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2014 N 98-п «Стратегия развития культуры в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре до 2020 года и на период до 2030 года»;

Приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.03.2014 г. № 229 «Об утверждении «Концепции дополнительного образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Документы, определяющие целевые показатели развития школы:

План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска» на 2018-2022 годы (приказ Управления культуры администрации города Югорска от 30.07.2018 № 153 – од);

Приказ Управления культуры администрации города Югорска от 01.06.2020 № 85-од «О подготовке Планов работы муниципальных учреждений культуры и Реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2021 год и плановые периоды 2022-2025гг.

Муниципальное задание на 2020 (плановый период 2021) год;

Результативность основных видов деятельности будет определятся на основании выполнения показателей, определяемых данными документами.

Стратегическая цель деятельности школы в 2021-2022 учебном году: образовательная деятельность художественной направленности путем реализации дополнительных общеобразовательных программам в интересах личности, общества, государства через сохранение политики открытой образовательной среды как ресурса развития школы для повышения эффективности образовательного процесса.

Основные векторы реализации культурной политики на территории муниципального образования город Югорска на 2022 год:

1.1. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

1.2. Реализация Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. N 326-р;

1.3. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

1.4. Реализация Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

1.5. Реализации поручения Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по культуре и искусству от 15.12.2018 г.:

1.5.1. о подготовке празднования в 2023 г. 150-летия со дня рождения пианиста и композитора Сергея Рахманинова;

1.6. Реализация решений Коллегии Министерства культуры РФ от 28.06.2018 № 9 «О доступности культурных благ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

1.7. Подготовка к празднованию в 2022 году:

1.7.1. 60-летнего юбилея города Югорска;

1.7.2. 30-летнего юбилея переименования поселка Комсомольский в город Югорск.

Основные задачи школы для достижения цели:

1. Повышение значимости школы в социокультурном пространстве города, в том числе духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения;

2. Позиционирование школы как центра художественного образования и просветительства;

3. Развитие школы как первого уровня трехуровневой системы художественного образования (ДШИ -училище - творческий вуз) посредством методического и творческого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования отрасли культуры (образования) с целью повышения качества подготовки профессиональных кадров для отрасли культуры;

4. Сохранение и развитие отечественных традиций по выявлению и обучению одаренных детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и создание условий для их дальнейшего профессионального становления;

5. Модернизация материально-технической базы школы;

6. Повышения кадрового потенциала работников школы.

Перспективные направления деятельности школы в соответствии с показателями эффективности:

Направление 1. Повышение качества образования, в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества:

1. Обеспечение конкурса при приёме детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств на уровне не ниже 2,2 на место (по каждой образовательной программе);

2. Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %;

3. Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на смежные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %;

4. Реализации совместных методических, творческих и обучающих проектов с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования в целях повышения качества подготовки профессиональных кадров для отрасли культуры;

5. Расширение спектра реализуемых учреждением предпрофессиональных программ в области искусств;

6. Реализация учреждением программ реабилитации, абилитации граждан с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

7. Реализация учреждением адаптированных общеразвивающих программ для граждан с инвалидностью и ОВЗ.

Направление 2. Создание открытой системы дополнительного образования, обеспечение детям доступа к культурным и историческим ценностям, приобщение наибольшего количества детей и подростков к творческой деятельности, формирование гармонично развитой личности, грамотной, заинтересованной аудитории зрителей и слушателей, что будет способствовать развитию интеллектуальных и творческих ресурсов

российского общества:

1. Реализация проектов и программ:

- способствующих сохранению, развитию и популяризации народных промыслов и ремёсел;
- способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера;
- способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной русской культуры;
- направленных на обучение игре на национальных инструментах народов России;
- общегородских просветительских проектов, направленных на продвижение академического искусства;
- просветительских проектов, конкурсов, фестивалей Окружного уровня с привлечением дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, предпринимательская деятельность учреждения и другое);
- совместных проектов с некоммерческими организациями, предоставляющими услуги в сфере дополнительного образования;

2. Обеспечение наличия призовых мест на конкурсах, фестивалях, имеющих статус окружного, всероссийского, международного уровней, присвоенный соответственно Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Органами управления культуры субъектов Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации;

3. Увеличение в течение календарного года общего количества творческих коллективов учреждения (в т. ч., имеющих звание «Народный коллектив», «Образцовый коллектив» окружного или всероссийского уровней);

4. Создание условий по сохранению нематериального культурного наследия народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: включение объектов в электронный Реестр объектов нематериального культурного наследия народов округа;

5. Оказание методической помощи по государственной регистрации некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования;

6. Своевременное размещение информации на официальном портале органов местного самоуправления в разделе «Панорама культуры Югорска» о мероприятиях, утвержденных Реестром;

7. Систематическое размещение анонсов мероприятий в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» о проведении мероприятий, утвержденных Реестром.

Направление 3. Совершенствование механизмов финансовой деятельности школы:

1. Обеспечение прироста (%) объема денежных средств (Факт), поступивших от реализации платных услуг (без учета родительской платы за посещение лагерей с дневным пребыванием детей) от планового значения (План), установленного на начало финансового года в соответствии с заключенным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2. Привлечение дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, помощь депутатов, предпринимательская деятельность учреждения и другое);

3. Перевыполнение плановых значений объема денежных средств, поступивших от реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации проекта «Разработка и апробация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», на уровне не ниже 5 %.

Итоговые ожидаемые результаты реализации мероприятий Плана:

- исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в пределах 95 – 105 % от планового значения по каждому показателю, утвержденному муниципальным заданием;
- нулевое значение по показателю «количество обоснованных жалоб потребителей услуги»;
- обеспечение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности организации в текущем календарном году (удельный вес суммы баллов по всем критериям от максимального количества баллов) на уровне не ниже 70 %.

Поставленные цель и задачи будут реализоваться через механизм проектного управления инновационными изменениями в школе по направлениям: методическая, творческая, культурно – просветительская деятельность (в том числе в рамках реализации модели социального партнерства).

Методическая деятельность

Программа «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала» (руководитель программы – заместитель директора по методической работе).

Творческая и культурно – просветительская деятельность:

Проект «Музыкальная радуга» (дошкольники и младшие школьники)

Проект «Дорогою добра. Свет добра и милосердия» (с учреждениями социальной сферы)

Проект «Виртуальные выставки»

Проект «Художник, музыка, театр»

Проект «Увлечение-Профессия-Успех»

План предусматривает наличие Приложений (Планы по отдельным направлениям работы, графики, циклограммы, другое).

Содержание Плана предполагает определение сроков исполнения мероприятий, назначение ответственных лиц и форму предъявления результата.

В целях повышения качества управления реализацией Плана работы школы в 2021-2022 учебном году, его детализации будут формироваться: План работы на неделю; перспективные Планы по направлениям работы на полугодие, четверть, месяц.

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ШКОЛЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятие	Периодичность	Ответственный
Совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
Педагогический совет	Не менее 1 раза в четверть	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной
Методический совет	Не менее 1 раза в четверть	Руководители МО (отделений)
Рабочие совещания при заместителях директора (по учебно-	Не менее 1 раза в четверть	Заместители директора

воспитательной работе, методической работе, административно-хозяйственной работе)		
Заседания методических объединений (отделений)	Не менее 1 раза в четверть	Руководители МО (отделений)
Методические мероприятия	1 раз в четверть	Руководители МО (отделений)
Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в полугодие	Директор
Общешкольные мероприятия с учащимися	1 раз в месяц	Педагоги - организаторы
Общешкольные родительские собрания	2 раза в год	Директор
Классные родительские собрания	2 раза в год	Преподаватели, классные руководители
День открытых дверей	1 раз в год	Заместители директора
Общие собрания трудового коллектива (СТК)	1 раз в четверть (и по мере необходимости)	Председатель СТК

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

3.1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Организация работы кабинетов (обеспечение санитарно - гигиенического и эстетического состояния).	Июль, август	Приказ	Администрация зав. кабинетами
2.	Составление расписания уроков и групповых и индивидуальных занятий	До 01.09.2021	Приказ	Зам. директора по УВР
3	Утверждение учебной нагрузки педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год	До 01.09.2021	Приказ	Зам. директора по УВР
4	Инструктаж педагогических работников по ведению учебной документации и контролю администрации за ее состоянием	До 01.09.2021	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
5	Инструктаж о проведении мониторинга учебно-воспитательной работы отделений	Сентябрь	Приказ, инструкции	Зам. директора по УВР
6	Формирование методических объединений (отделений) педагогических работников школы	До 01.09.2021	Приказ	Зам. директора по МР
7	Разработка и утверждение планов работы методических объединений (отделений)	До 01.10.2021	Приказ, планы	Зам. директора по МР

8	Организация проведения общешкольного родительского собрания	В течение года	Приказ, рекомендации родителям	Зам. директора по УВР
9	Организация проведения тематических родительских собраний родителей (законных представителей) учащихся музыкального и художественного отделений.	В течение года	Приказ	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Классные руководители
10	Разработка, изготовление рекламной продукции (афишных листков, пригласительных билетов, баннеров, др.).	В течение года		Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы
11	Организация и проведение региональных конкурсов на базе школы	Декабрь - март	Приказ, пакет документов	Зам. директора по УВР
12	Организация проведения заседаний педагогических советов школы	В течение года 1раз в четверть	Приказ, пакет документов	Зам. директора
13	Организация проведения заседаний методического совета школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Приказ, протокол, др. документы	Зам. директора
14	Организация проведения заседаний методических объединений школы	В течение года Не менее 1 раза в четверть	Протокол, др. документы	Зам. директора Заведующие отделениями
15	Организация работы Управляющего совета	В течение года	Приказ, план работы	Зам. директора Председатель УС
16	Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива	В течение года	Приказ, план работы	Председатель СТК
17	Организация работы комиссии по стимулирующим выплатам	Не менее 2 раза в год	Приказ	Председатель комиссии

3.2. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Внутрибиблиотечная работа, подготовка к учебному году	Июль - август	Приказ	Библиотекарь
2	Оформление информационных стендов, формирование электронных каталогов	К 01.09.2021 В течение всего года	Информация	Библиотекарь

3	Оформление тематических выставок (по отдельному плану)	В течение всего года	Приказ Информация	Библиотекарь
4	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение всего года	Приказ	Библиотекарь
5	Контроль за выполнением Плана работы библиотеки	По итогам квартала, года	Приказ	Зам. директора

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

4.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Составление уточненного плана по аттестации педагогических работников.	До 10.09.2021	Приказы, планы	Зам. директора Руководители МО
2	Формирование аттестационных комиссий школы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Октябрь, 2021	Приказ	Зам. директора по
3	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Нормативные и методические материалы	Зам. директора
4	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогическими работниками. Проверка документов по аттестации.	По графику аттестации	Пакет документов по аттестации	Зам. директора

4.2. РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Организация наставничества педагогических работников	Сентябрь 2021	Приказ, план работы	Зам. директора по УВР

2.	Посещение уроков, внеурочных мероприятий с целью оказания методической помощи	В течение года	График, план ВШК	Зам. директора по УВР Наставники
3.	Мониторинг разработки и реализации Индивидуальных планов профессионального развития	Сентябрь - май	Собеседование	Зам. директора по УВР Наставники

4.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников.			
1.	Реализация программы «Внутришкольная модель методического сопровождения на институциональном (школьном) и муниципальном уровнях как условие развития педагогического потенциала»	В течение года	Нормативные и методические материалы	Зам. директора по УВР
2.	Разработка Индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников	Октябрь 2021	Приказ, планы	Зам. директора по УВР Руководители МО
	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников			
3.	Составление уточненного графика дополнительного профессионального образования.	Сентябрь 2021	Приказ, график	Зам. директора Руководители МО

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ В ШКОЛЕ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Инновационная деятельность работников школы направлена на выполнение: План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию школы на 2018-2022 годы (приказ Управления культуры администрации города Югорска от 30.07.2018 № 153 – од); Перечня показателей эффективности деятельности МБУ ДО «Детская школа искусств». Планируемый результат: выполнение показателей, определяемых данными документами.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
	Направление 1. Повышение качества образования, в соответствии с меняющимися запросами участников образовательных отношений и перспективными задачами российского общества:		
1.1	Обеспечение конкурса при приёме детей на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств за счет бюджетных средств на уровне не ниже 2,2 на место (по каждой образовательной программе);	В течение года Контроль - май	Заместители директора УВР Педагогические работники
1.2.	Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на профильные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %	В течение периода окончания общеобразова-тельной школы	Заместители директора УВР Педагогические работники
1.3.	Обеспечение количества выпускников, завершивших освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и поступивших в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования на смежные образовательные программы от общего числа выпускников на уровне не менее 10 %	В течение периода окончания общеобразова-тельной школы	
1.4.	Реализации совместных методических, творческих и обучающих проектов с профессиональными образовательными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования в целях повышения качества подготовки профессиональных кадров для отрасли культуры	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО Педагогические работники
1.5.	Расширение спектра реализуемых учреждением предпрофессиональных программ в области искусств	С 01.09.2021	Заместители директора УВР, руководители МО

1.6.	Реализация учреждением программ реабилитации, абилитации граждан с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО
1.7.	Реализация учреждением адаптированных общеразвивающих программ для граждан с инвалидностью и ОВЗ	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО
2.	**Направление 2.** Создание открытой системы дополнительного образования, обеспечение детям доступа к культурным и историческим ценностям, приобщение наибольшего количества детей и подростков к творческой деятельности, формирование гармонично развитой личности, грамотной, заинтересованной аудитории зрителей и слушателей, что будет способствовать развитию интеллектуальных и творческих ресурсов российского общества		
2.1	Реализация проектов и программ: - способствующих сохранению, развитию и популяризации народных промыслов и ремёсел; - способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной культуры коренных малочисленных народов Севера; - способствующих сохранению, развитию и популяризации традиционной русской культуры; - направленных на обучение игре на национальных инструментах народов России; - общегородских просветительских проектов, направленных на продвижение академического искусства; - просветительских проектов, конкурсов, фестивалей окружного уровня с привлечением дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, предпринимательская деятельность учреждения и другое); - совместных проектов с некоммерческими организациями, предоставляющими услуги в сфере дополнительного образования.	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО Педагогические работники
2.2	Реализация портфеля проектов школы «Искусство для всех»	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО Педагогические работники
2.3.	Обеспечение наличия призовых мест на конкурсах, фестивалях, имеющих статус окружного, всероссийского, международного уровней, присвоенный соответственно Департаментом культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Органами управления культуры субъектов Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО Педагогические работники

2.4.	Увеличение в течение календарного года общего количества творческих коллективов учреждения (в т. ч., имеющих звание «Народный коллектив», «Образцовый коллектив» окружного или всероссийского уровней)	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО Педагогические работники
2.5.	Создание условий по сохранению нематериального культурного наследия народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: включение объектов в электронный Реестр объектов нематериального культурного наследия народов округа	В течение года	Библиотекарь, педагог - организатор
2.6.	Оказание методической помощи по государственной регистрации некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в сфере дополнительного образования	В течение года	Заместители директора УВР, руководители МО
2.7.	Своевременное размещение информации на официальном портале органов местного самоуправления в разделе «Панорама культуры Югорска» о мероприятиях, утвержденных Реестром; Систематическое размещение анонсов мероприятий в автоматизированной информационной системе «Единое информационное пространство в сфере культуры» о проведении мероприятий, утвержденных Реестром	В течение года	Педагоги - организаторы
	Направление 3. Совершенствование механизмов финансовой деятельности школы:		
3.1	Обеспечение прироста (%) объема денежных средств (Факт), поступивших от реализации платных услуг (без учета родительской платы за посещение лагерей с дневным пребыванием детей) от планового значения (План), установленного на начало финансового года в соответствии с заключенным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	В течение года	Заместитель директора АХР
3.2	Привлечение дополнительного финансирования из различных источников (гранты, субсидии, пожертвования, помощь депутатов, предпринимательская деятельность учреждения и другое)	В течение года	Заместитель директора АХР Заместитель директора УВР
3.3.	Перевыполнение плановых значений объема денежных средств, поступивших от реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации проекта «Разработка и апробация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», на уровне не ниже 5 %	В течение года	Заместитель директора УВР

5.2. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Взаимопосещение урочных и внеурочных мероприятий педагогическими работниками Открытые уроки педагогических работников	В течение года	Приказ, анализ Приказ, график	Зам. директора по по УВР, руководители МО
2.	Реализация новых форм методической работы	В течение года по плану	Приказ, график	Зам. директора по по УВР, руководители МО
3.	Участие (проведение) в городских методических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.	В течение года по отдельному плану	Приказы, планы	Зам. директора по по УВР, руководители МО
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Приказы, планы, рекомендации	Зам. директора по по УВР, руководители МО
5.	Проведение творческих отчетов педагогических работников по результатам участия в конкурсах, фестивалях, в том числе с участием учащихся	В течение года	Приказы, планы	Зам. директора по по УВР, руководители МО
6.	Проведение обучающих методических мероприятий	В течение года, 1 раз в четверть	Приказ, методические рекомендации	Зам. директора по по УВР, руководители МО
7.	Оформление методической «копилки»	В течение года	Приказы	Зам. директора по по УВР, руководители МО

5.3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№ п/п	Тема заседания методического совета	Сроки	Исполнитель	Ответственный за организацию и проведение	Планируемый результат
1.	Методическая работа школы. Инновационная деятельность. Планирование работы методических объединений	Сентябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе Руководители методических объединений	Руководители МО Зам.директора по УВР	Протокол Приказ Планы работы МО

2.	Проектная деятельность школы	Октябрь	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказ, проекты, ответственные
3.	Работа с одаренными детьми. Организация конкурсной деятельности	Ноябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ, план
4.	Проведение региональных конкурсов на базе школы	Февраль	Заместители директора, педагоги - организаторы		Приказы
5.	Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ на 2021-2022 учебный год	Апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе		Приказ
6.	Отчеты руководителей методических объединений	Май	Руководители методических объединений		Приказ, отчеты

5.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование методических объединений школы:	До 01.10.2021	Приказ	Директор Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы МО	До 01.10.2021	Приказ, планы	Зам. директора по УВР
3.	Заседания методических объединений (отделений) школы	1 раз в четверть	Протокол	Руководители МО Руководители МО
4.	Оформление методических материалов	В течение года	Методические материалы	Зам. директора Руководители МО
5.	Оформление аналитических материалов	По итогам учебных четвертей, учебного года	Аналитические материалы	Руководители МО

РАЗДЕЛ 6. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Основные направления деятельности	В течение года, еженедельно
1.	Начало учебного года. День города. 1 Педсовет.	Сентябрь
2.	Инновационная работа, организация	Октябрь
3.	Итоги 1 четверти. Организация методических мероприятий	Ноябрь
4.	Окружное мероприятие.	Декабрь
5.	Педсовет по итогам 2 учебной четверти	Январь
6.	Мероприятия ВШК	Февраль
7.	Региональное мероприятие. Педсовет по итогам 3 учебной четверти.	Март
8.	Подготовка к участию в социально-значимых мероприятиях.	Апрель
9.	Итоговые мероприятия, завершение учебного года. Приемная кампания.	Май
10.	Лагерь с дневным пребыванием детей	Июнь
11.	Лагерь с дневным пребыванием детей. Подготовка к новому учебному году, к приемке.	Июль
12.	Подготовка к новому учебному году	Август

6.2. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Первое заседание: 1.Основные направления деятельности школы по реализации задач образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году. 2. Организация и начало нового учебного года. 3. Обсуждение проекта и принятие плана культурно-просветительской деятельности школы на 2020-2021 уч. год.	Сентябрь	Протокол, приказ План УВР	Администрация
2.	Второе заседание: Тематический педсовет «Персонифицированное финансирование. Внебюджетная деятельность» 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за I четверть. 2. Информация по результатам внутришкольного контроля.	Ноябрь	Протокол. Приказ	Администрация
3.	Третье заседание. Тематический педсовет «Грантовая, проектная деятельность школы» 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за II четверть	Январь	Протокол. Приказ	Администрация

	(I полугодие). 2. Информация по результатам внутришкольного контроля. 3. Основные направления деятельности школы во II полугодии 2021-2022 учебного года.			
4.	Четвертое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы в III четверти 2. Анализ работы творческих коллективов школы и корректировка их деятельности. 3. Информация по результатам внутришкольного контроля. 4.Монитоинг адаптации 1 класса и подготовки к итоговой аттестации учащихся. 5. Организация приёмной компании.	Апрель	Протокол. Приказ	Администрация
5.	Пятое заседание: 1. Аналитический отчет по итогам работы школы за IV четверть, II полугодие, учебный год. 2. Информация по результатам ВШК: - анализ итоговой аттестации учащихся; - о переводе учащихся в следующий класс; - о приеме учащихся. 3. Цель, задачи, перспективы работы школы на 2022 - 2023 учебный год.	Май - июнь	Протокол. Приказ	Директор школы

6.3. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)

Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Содержание контроля	Сроки	Кто контролирует	Планируемый результат Где слушается
Состояние организационно - педагогических условий учебно-воспитательного процесса						
Организация учебного процесса	Фронтальный, диагностический	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Август	Директор	Акт приёмки школы Педсовет

	Персональный, тематический	Изучение состояния планов работы МО	Планирование работы МО (отделений) школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План работы отделений школы Заседание отделений
Состояние документации	Фронтальный, тематический	Оформление и ведение школьной документации	Контроль за состоянием индивидуальных, учебно-тематических, календарно-тематических планов	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР Зав. отделений	Аналитическая справка Педсовет
	Фронтальный, тематический	Состояние оформления и выполнения единых требований по ведению журналов.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок, прохождение учебного материала в соответствии с календарно-тематическими планами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Инструктаж с педагогическими работниками Информация Приказ Справка, приказ Педсовет
	Персональный, тематический	Выполнение учебного плана, образовательной программы.	Контроль выполнения	Декабрь Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Оформление и ведение личных карточек учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения личных карточек учащихся.	Сентябрь	Делопроизво-дитель Зам.директора по УВР	Приказ Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Оформление и ведение алфавитной книги записи учащихся	Своевременность, правильность оформления и ведения книги	Сентябрь - октябрь	Делопроизво-дитель	Информация

	Персональный, тематический	Выполнение Плана посещений занятий педагогическими работниками	Контроль за состоянием ведения тетради взаимопосещения	Май	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Педсовет
Учебный процесс	Персональный, тематический	Рациональное и эффективное распределение учебного времени на кабинеты	Контроль организации распорядка работы кабинетов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Производственное совещание
	Фронтальный, тематический	Анализ уровня работы в учебном году, определение перспектив дальнейшей деятельности	Состояние и качество реализация учебно-воспитательного плана в 2019-2020 уч. году	Май	Директор Зам. директора	Аналитический отчет зав. отделений, зам. директора по УВР Итоговый педсовет
	Персональный, тематический	Работа с одарёнными детьми	Уровень реализации индивидуального образовательного маршрута учащегося	Май	Руководители МО	Информация зав. отделений. Справка Педсовет
Качество обучения учащихся						
Входной контроль	Тематический,	Изучение качества проведения приемной кампании	Результаты вступительных экзаменов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка. Педсовет
Качество процесса, результата	Персональный, тематический	Изучение причин выбытия учащихся	Контроль сохранности контингента	В течение года: по итогам учебных четвертей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Посещаемость учащихся	Контроль за посещением учебных занятий	1 раз в учебную четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет

	Персональный, тематический	Текущая успеваемость учащихся	Накопляемость оценок, объективность оценивания	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Промежуточная аттестация учащихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Персональный, тематический	Итоговая аттестация учащихся	Организация, проведение, результат	По графику	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Адаптация первоклассников в школе	Сохранность контингента, успешность обучения	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический	Изучение состояния качества обучения выпускников	Уровень качественной успеваемости	Декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Аналитическая справка Педсовет
	Тематический, диагностический	Изучение социального заказа потребителя муниципальных услуг	Удовлетворенность потребителей качеством услуг	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Анкеты Аналитическая справка Педсовет

Состояние культурно-просветительской, творческой деятельности						
Педагог - организатор	Тематический	Изучение количества и качества мероприятий	Состояние и качество организации культурно-просветительской, творческой деятельности	Декабрь Май	Зам. директора по УВР Педагог-организатор	Справка по итогам года Педсовет
	Диагностический	Изучение мнения участников мероприятий школы	Предложения по организации и проведению мероприятий	В течение года	Педагог-организатор, библиотекарь	Справка Педсовет
	Тематический	Социальное партнерство школы	Расширение социального партнерства в сравнении с прошлым годом	Апрель	Педагог-организатор	Справка Педсовет
Педагогические работники	Тематический, персональный	Вовлеченность учащихся в социальные проекты	Уровень вовлеченности учащихся	Декабрь Май	Педагог-организатор	Справка Педсовет
Качество и эффективность деятельности педагогических работников						
Педагогические работники	Фронтальный, тематический	Изучение методов и приемов педагогической деятельности	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информация. Индивидуальное собеседование
	Фронтальный, тематический	Выполнение Индивидуального плана профразвития педагогического работника	Индивидуальная методическая работа педагогического работника	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	Отчет педагогического работника по выполнению Плана в текущем году

	Персональный	Изучение системы работы Оказание методической помощи	Посещение занятий. Состояние преподавания учебных предметов	Октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Индивидуальное собеседование Справка. Педсовет

РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

7.1. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование базы данных одаренных детей. Определение контингента и составление графика участия в фестивалях и конкурсах	Сентябрь Январь Май	Заявление родителей График участия в конкурсах Договор	Зам. директора по УВР
2.	Проведение школьных конкурсов:			
3.	«Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Выявление одаренных детей	Педагог-организатор
	«Музыкальное созвездие»	Март	Выявление одаренных детей	Зам. директора по УВР
	«Лучший исполнитель года»	Март	Активизация успешности обучения.	
	Проведение Олимпиады и конкурса по теоретическим учебным предметам	Май	Выявление одаренных детей	
4.	Участие в городском Фестивале «Одарённые дети-будущее России»	По плану городских мероприятий	Поддержка одаренных детей	Зам. директора по УВР
5.	Участие в зональных, региональных, окружных конкурсах	По отдельному плану	Создание ситуации успеха, стимулирование обучение.	Зам. директора по УВР
6.	Проведение персональных выставок выпускников художественного отделения школы	Февраль - май	Поддержка одаренных детей, награждение.	Педагог-организатор

7.	Проведение торжественного мероприятия чествования лауреатов конкурсов и отличников учебы	Май	Поддержка одаренных детей, награждение.	Зам. директора по УВР
8.	Проведение мероприятия «День открытых дверей» для поступающих в школу	Май	Информирование родителей (законных представителей)	Зам. директора по УВР Педагог-организатор

7.2. ПЛАН КОНКУРСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Формирование перспективного плана	Сентябрь	Приказ	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Организация подготовки и контроль	В течение года	Решение комиссии	
3.	Заслушивание отчетов по итогам		Отчет	

7.3. ПЛАН КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ

Музыкальное отделение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Городской открытый Фестиваль колокольного звона «Югорская звонница»	Сентябрь	Приказ.	Педагог-организатор. Зам.директора по УВР
2	Виртуальные выставки	Сентябрь-январь	Приказ. Выставка	Педагог-организатор
3	Проект «Петровская эпоха в истории русской культуры»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
4	Проект «Солнечный круг»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Зам директора по УВР
5	Проект «Медиаволонтеры культуры»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор

6	Проект «Художник, музыка, театр»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
7	Проект «Союзмультфильму – 85!»	Сентябрь, ноябрь	Мероприятие	Преподаватели
8	Проект «Музыкальная радуга»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
9	Проект «Дорогою добра», «Свет добра и милосердия»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
10	Проект «Мгновенья музыки прекрасной»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
11	Проект «Вместе дружная семья»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели
12	Проект «Увлечения – Профессия – Успех»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели
13	Проект «Югорчане об Югорске»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели
14	Акция: Музыкальное поздравление с Международным Днем музыки в учреждениях и организациях г. Югорска	Октябрь	Приказ, концертное выступление	Педагог-организатор
15	День музыки	Октябрь	Приказ. Музыкальное поздравление Концертное выступление	
16	Музыкальные поздравления ко Дню Учителя	Октябрь	Приказ. Концертное выступление	
17	Открытый академический концерт «Первые шаги»	Октябрь-ноябрь	Приказ. Концертное выступление	
18	Городской открытый фестиваль колокольного звона «Югорская звонница». Мастер-классы.	Ноябрь	Приказ. Мастер-классы. Вручение сертификатов	Зам. Директора по УВР Педагог-организатор
19	Открытый академический концерт для учащихся средних и старших классов	Ноябрь	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
20	Мероприятия по исполнению распоряжения Правительства ХМАО-Югры: Юбилейные даты С. Рахманинова (01.04.1873), Петра I	Декабрь-май	Приказ. Концертно-выставочные мероприятия	Библиотекарь Педагог-организатор
21	Концертная программа ко дню образования ХМАО-Югры	Декабрь	Приказ. Концертное выступление	

22	Новогодний концерт	Декабрь	Новогоднее поздравление Концертное выступление	Директор Зам директора Педагог-организатор Руководители МО
23	Открытый академический концерт «Первые шаги»	Февраль	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
24	Концерт «Весенние приметы» (8+23)	Март	Приказ. Концертное выступление	
25	Концертная программа «Посвящение в музыканты»	Апрель	Приказ. Концертное выступление	
26	Окружной конкурс юных исполнителей «Первые шаги»	Апрель	Приказ. Концертное выступление	Зам директора по УВР
27	Участие в концертной программе, посвященной Дню Победы	Май	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
28	Городской фестиваль – праздник «Живи и здравствуй, Русь святая!»	Май	Приказ. Концертное выступление	Зам директора по УВР
29	День открытых дверей «Фейерверк талантов»	Май	Приказ. Концертное выступление	Зам директора Педагог-организатор
30	«Выпускник ДШИ 2022!» (Вручение свидетельств об окончании школы)	Май	Приказ. Концертное выступление	Педагог-организатор
31	Отчетные, тематические концертные мероприятия МО	Апрель - май	Приказ, выступления	Руководители МО
32	Праздник «Жемчужина русской культуры»	5-6 июня	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели

Художественное отделение

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Выставка художественных работ о городе Югорске, («Югорский вернисаж»)	Сентябрь	Приказ. Выставка	Педагог-организатор
2	Городская ярмарка ремесел «Город мастеров»	Сентябрь	Приказ. мероприятие	

3	Городской Конкурс «Акция «Праздничный флаг Югорска»	Август - сентябрь	Приказ. Подведение итогов. Награждение.	
4	Конкурс изобразительного искусства «С Днем рождения, Югорск!»	Август - сентябрь	Приказ. Подведение итогов. Награждение.	
5	Выставка тематическая «Югорск – территория безопасности»	Сентябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	
6	Выставка «Диалог с натюрмортом»	Сентябрь-октябрь	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
7	Проект «Петровская эпоха в истории русской культуры»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Преподаватели
8	Проект «Медиаволонтеры культуры»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
9	Проект «Солнечный круг»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Зам директора по УВР
10	Проект «Россия – мой новый дом»	1 раз в квартал	Информационные материалы	Библиотекарь
11	Проект «Союзмультфильму – 85!»	Сентябрь, ноябрь	Мероприятие	Преподаватели
12	Проект «Дорогою добра», «Свет добра и милосердия»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор
13	Проект «Увлечения – Профессия – Успех»	1 раз в квартал	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели
14	Выставка «Современный взгляд»	Октябрь-ноябрь	Приказ. Выставка (выставочный зал)	Педагог-организатор
15	Передвижные выставки «Десятилетие Детства»	1 раз в квартал	Приказ. Передвижная выставка.	
16	Городской Фестиваль художественной самодеятельности граждан старшего поколения города Югорска «Серебряные нити», направление ДПИ	Октябрь	Приказ. Мероприятие. Выставка. Подведение итогов. Награждение.	

17	Проект «Территория электронного чтения» с использованием ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, «Национальной электронной библиотеки»	1 раз в квартал	Мероприятие	Библиотекарь
18	Выставка тематическая посвященная Дню округа «Мой округ»	Ноябрь	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	Педагог-организатор
19	Окружной конкурс-выставка детского рисунка «Улыбки Севера»	Ноябрь-декабрь	Приказ. Предоставление работ Выставка. Награждение (выставочный зал)	
20	«Новогодний калейдоскоп» (комплекс творческих конкурсов для учащихся ДШИ)	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение.	
21	Проект «Дорогою добра» (мастер-классы, передвижные выставки в учреждения социальной сферы)	В течение года	Приказ. Мероприятия.	
22	Выставка тематическая творческих работ учащихся школы «Зимняя сказка»	Декабрь	Приказ. Мероприятие. Награждение. Выставка (холл 1 этаж, 2 этаж, 3 этаж)	
23	Мастер-класс «Новогодняя игрушка» в БУ ХМАО-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» филиал в г.Югорске	Декабрь	Приказ. Мастер-класс	Заместитель директора по УВР. Преподаватели
24	Выставка преподавателей школы «С любовью к искусству»	Январь-февраль	Приказ. Выставка. Награждение (выставочный зал)	Педагог-организатор
25	Выставка Фестиваля «Одаренные дети – будущее России» (ИЗО)	Февраль	Приказ. Выставка (выставочный зал)	Педагог-организатор
26	Выставки персональные выпускников школы «Первая страничка»	Февраль - май	Приказ. Выставки (холл 2 этаж)	
29	Выставка Фестиваля «Одаренные дети – будущее России» (ДПИ)	Март	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
30	Выставка тематическая «Удивительный мир природы Югры», в рамках Международной Акции «Спасти и сохранить»	Апрель	Приказ. Выставка (холл 1 этаж)	

31	Общешкольный конкурс «В память о Великой Победе сделай свою звезду»	Апрель	Приказ. Конкурс. Награждение.	
32	Проект «Художник, музыка, театр», в рамках городского Фестиваля «Театральная весна»	1 раз в квартал	Приказ. Выставка в ЦК «Югра-Презент»	
33	Выставка тематическая «Дню Победы посвящается!»	Май	Приказ. Выставка (холл 1 этажа)	
34	«Выпускник ДШИ 2022!» (Вручение свидетельств об окончании школы)	Май	Приказ. Мероприятие. Награждение.	Педагог-организатор Заместитель директора по УВР.
35	Выставка выпускников школы «Формула успеха»	Май-август	Приказ. Выставка (выставочный зал)	
36	Праздник «Жемчужина русской культуры»	5-6 июня	Приказ. Мероприятие.	Педагог-организатор Преподаватели

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

8.1. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Общешкольные родительские собрания:	Сентябрь	Директор Заместители директора по УВР
2.	Классные родительские собрания. Мероприятия класса.	1 раз в полугодие	Преподаватели
3.	Привлечение родителей к общественной жизни школы через: - участие в конкурсах в качестве независимых экспертов и членов жюри; - посещение выставок и мероприятий; - подготовку концертов, проведение выпускного вечера; - организацию передвижных выставок по учреждениям (по месту работы родителей); - организацию домашней работы; - подготовку к выпускному экзамену.	В течение года (по плану работы)	Педагог-организатор,

4.	Работа родительского Комитета МБУ ДО «Детская школа искусств»	В течение года	Председатель РК,
5.	Работа Управляющего совета МБУ ДО «Детская школа искусств»		Председатель УС
6.	Лектории, консультации и изготовление памяток для родителей		Педагог-организатор
7.	Публикации в СМИ (авторы: родители, выпускники, обучающиеся)		Заместитель директора по УВР
8.	Совместная деятельность родителей и преподавателей школы в проектной деятельности		Преподаватели
9.	Просветительская работа с родителями по вопросам здорового образа жизни и противодействию жестокому обращению с детьми		Преподаватели

8.2. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Определение состава совета	Сентябрь		Директор Председатель УС
2.	Проведение заседаний (по отдельному плану)	Не менее 2 раз в год	Протоколы	
3.	Формирование Плана работы УС	Сентябрь		

8.3. ПЛАН РАБОТЫ С ШЕФСТВУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Планируемый результат**	**Ответственный**
1	Мероприятия к Дню города	Сентябрь	Участие в мероприятиях.	Администрация
2	Передвижная выставка творческих работ учащихся школы ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности в «ИТЦ» ООО ГТЮ	Сентябрь	Выставка	Педагоги-организаторы
3	Торжественное мероприятие, посвящённое профессиональному празднику «День учителя»	Октябрь	Соисполнители Участие в мероприятии	
4	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	Октябрь	Участие в мероприятиях	
5	Социологические опросы по выявлению образовательных предпочтений обучающихся и их родителей	Октябрь Апрель	Анкетирование	Зам. директора по УВР

6	Мероприятия, посвящённые Дню Матери	Ноябрь	Участие в мероприятиях	Педагоги-организаторы
7	Мероприятия, посвященные Международному Дню инвалидов (Декаде инвалидов)	Декабрь	Участие в мероприятиях	Педагоги-организаторы
8	Мероприятия, посвященные Новому году	Декабрь	Участие в мероприятии	Педагоги-организаторы
9	Новогодняя ёлка при главе города Югорска одарённых детей	Декабрь	Участие в мероприятии	Зам.директора по УВР.
10	Городской фестиваль «Одаренные дети – будущее России»	Февраль-март	Участие в фестивале	Педагоги-организаторы Зам.директора по УВР.
11	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта	Февраль - Март	Участие в мероприятии	
12	Мероприятия, посвящённые Дню работника культуры	Март	Участие в мероприятии	
13	Окружной фестиваль «Театральная весна»	Апрель	Участие в фестивале	Педагоги-организаторы. Зам.директора по УВР .
14	Городской конкурс экологических листовок «Сохраним природу и культуру Югры»	Апрель	Участие в конкурсе	
15	Мероприятия, посвящённые Дню весны и труда	Май	Соисполнители. Участие в мероприятии	
16	Мероприятия, посвящённые празднованию Дня Победы	Май	Соисполнители. Участие в мероприятиях	
17	Международная акция «Спасти и сохранить»	Май	Участие в акции	
18	Мероприятия для выпускников Школы	Май	Проведение. Участие в мероприятии.	
19	Мероприятия летней кампании	Июнь-август	Участие в мероприятии	

РАЗДЕЛ 9. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	Август	Директор. Зам. Директора по УВР
2.	Тарификация преподавателей на 2021-2022 уч. год	Август	Директор. Зам. Директора по УВР
3.	Приобретение пособий, расходного материала, хозяйственных принадлежностей	В течение года	Зам. Директора по АХЧ

			Заведующий хозяйством
4.	Инвентаризация имущества	По отдельному плану	Зам. директора по АХЧ Заведующий хозяйством
5.	Поддержание санитарно-гигиенических, тепловых, световых безопасных для жизни условий в соответствии с нормативными требованиями.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Заведующий хозяйством
6.	Обеспечение сотрудников льготами в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор
7.	Стимулирование труда работников в соответствии с локальным нормативным актом школы	Постоянно	Комиссия

9.2. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки		Ответственный
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда	В соответствие с графиком		Специалист по охране труда
2.	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу		Специалист по охране труда
3.	Проведение первичного инструктажа	При приеме на работу, 2 раза в год		Специалист по охране труда
4.	Проведение инструктажа вожатых и воспитателей летних лагерей с дневным пребыванием детей	Перед началом смены – май		Начальник лагеря
Контроль по охране труда				
	Что контролируется	Кто проверяет	Срок выполнения	Ответственный
1.	Готовность классных кабинетов к приему учащихся, выполнение требований по технике безопасности	Комиссия	Август	Заведующий хозяйством Специалист по охране труда Преподаватели
2.	Наличие стендов и правил для учащихся по технике безопасности.	Инженер по охране труда	Октябрь	Заведующий хозяйством
3.	Умение преподавателей обращаться с ТСО	Зам. директора	Ноябрь	Преподаватели
4.	Выполнение учащимися правил по ТБ	Зам. директора	Декабрь	Преподаватели
5.	Ведение журналов по ОТ и ТБ	Специалист по охране труда	Январь	Специалист по охране труда
6.	Освещение	Заведующий хозяйством	Февраль	Заведующий хозяйством

7.	Проведение внеклассных, внешкольных мероприятий по безопасности и защиты в ЧС	Заведующий хозяйством	Ноябрь, Январь, Май	Преподаватели
8.	Проведение плановых тренировок по ЧС	Заведующий хозяйством	Ежекварта льно	Ответственный за противопожарное состояние объекта

9.3. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.3.1. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
1.	Инструктажи сотрудников и учащихся по темам: - действия по выживанию в экстремальных ситуациях; - действия при захвате людей в заложники; - действия при обнаружении подозрительных предметов и взрывчатых веществ; - о порядке действий при угрозе совершения актов терроризма	В течение года	Директор, заведующий хозяйством, заместители директора по УВР
2.	Проведение плановых тренировок по чрезвычайным ситуациям	Ежеквартально	Директор, заведующий хозяйством
3.	Ежедневная работа поста охраны в школе	В течение года	Заведующий хозяйством, дежурный администратор
4.	Ежедневная проверка учебных кабинетов, подсобных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, заместители директора по УВР,
6.	Обследование территории во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Заведующий хозяйством
7.	Оповещение сотрудников, обучающихся и родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Директор, классные руководители
9.3.2. Мероприятия по противопожарной безопасности			
8.	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством

9.	Оформление противопожарного стенда	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
10.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
11.	Проведение с учащимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно плану	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, классные руководители
12.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
13.	Проведение практических занятий с учащимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По плану	Заместитель директора, Заведующий хозяйством, преподаватели
14.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Заместитель директора, Заведующий хозяйством
15.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Заведующий хозяйством
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация, классные руководители
17.	Разработка системы оповещения при пожаре	Сентябрь	Заведующий хозяйством
9.3.3. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
18.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану воспитательной работы	Заместители директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
19.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
20.	Проведение занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 10. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Выполнение программы «Внутренняя система оценки качества образования в школе»	В течение года	Приказ, аналитические материалы	Администрация
2.	Анализ работы школы по учебным четвертям и за год	Ноябрь, январь, март, июнь	Приказ, аналитические материалы	
3.	Участие во внешней (независимой) оценке качества образования	В течение года	По плану учредителя	Администрация
4.	Отчет о самообследовании школы	До 01.04.2022	Приказ, отчет	Администрация
5.	Публичный доклад школы	До 01.08.2022	Приказ, ПД	
6.	Выполнение мероприятий Дорожной карты	До 08.01.2022	Приказ, отчет	
7.	Выполнение показателей эффективности	1 раз в квартал	Приказ	
8.	Экспертиза годового плана школы	Май 2022	Приказ, экспертиза, план работы на новый учебный год	